令和7年度

入園のしおり

社会の宝として、
子どもにあった養護と教育
子どもの興味に沿った保育を実践します
〇「正しい考えを持った子どもに」
〇「平和な心を持った子どもに」
〇「生き生きとした明るい子どもに」
「行動力」・「判断力」・「感受性」・「体力」を養い、
グローバル社会に適用できる幼児育成を行います

設置法人　一般社団法人　りとせ保育会

りとせリージョン
淵野辺保育園

住所　〒252-0233
相模原市中央区鹿沼台1-2-10　ソフィア鹿沼公園1階
電話　042-753-8787　　FAX　042-753-7171

「りとせ」の由来

わたしには3人のこどもがいます

長女りおが誕生した時、正しい考えを持った子に育つようにと願いました
長男ときやが誕生した時、平和な心を持った子に育つようにと願いました
次女せいが誕生した時、生き生きとした明るい子に育つようにと願いました

3人の頭文字をとって「りとせ」と名付けました。
大きく成長した3人の子どもたちは願ったように育ったと思います

「りとせ」の子どもたちが、
正しい考えと平和な心を持ち、生き生きと明るく育ち、
たくさんの人から愛され幸せな人生を歩むことができますように

園児も、保護者の皆様も、働く職員も
笑顔で幸せになれる
「りとせ」保育会でありたいと思います

設置者
一般社団法人りとせ保育会
代表理事 林　道明

りとせリージョン淵野辺保育園
宣誓書

乳幼児期の健全かつ安定した保育を、地域や保護者の皆様と共に考え、
地域の保育への需要を総合的に支援する事を第一の目的とします。
私たち「りとせリージョン淵野辺保育園」は地域の皆様に
末永く愛される事を誓います。

名称・事業概要	小規模保育園　りとせリージョン淵野辺保育園
定員	0歳児4名、1歳児7名、2歳児8名　※年度によって構成が変わります
設置主体	一般社団法人　りとせ保育会
電話	042－753-8787
開所日	2014（平成 26）年4月1日
建築概要	敷地面積　1573．58㎡
建築延床面積	119．41㎡
交通	JR横浜線「淵野辺」駅　徒歩4分（320m）
環境	公園、病院、スーパー等が近くにあり便利な場所にあります。
開園日時	平　日　7時00分から20時00分 土曜日　7時00分から19時00分
延長保育	平　日　18時00分から20時00分 土曜日　18時00分から19時00分
休園日	日曜日、国民の休日、年末年始12月29日から1月3日まで
嘱託医	あおぞらクリニック（鏑木　宏先生） TEL　：042－704－0933
嘱託歯科医	斎藤歯科医院（斎藤　隆根先生） TEL　：042－768－1084

りとせリージョン淵野辺保育園の由来について…

「リージョン」は「地域」という意味です。
地域の皆様に愛される事を願って名前を付けました。
末永く地域の皆様に愛される施設で
ありつづけたいと願っています。

私たち「りとせリージョン淵野辺保育園」は…

「正しい考えを持った子どもに」「平和な心を持った子どもに」「生き生きとした明るい子どもに」子どもの興味に沿った保育を実践します。
決まったプログラムを実施するだけではなく、子どもたちの興味に応じ、その日の活動をTPOに合わせてプログラムします。保護者の子育てに併走する保育を実施します。少人数保育なので子どもへ目がよく行き届くため、保護者の不安を解消します。
児童福祉法に基づき「保育に欠ける」乳幼児の保育を行います。子どものありのままを受け止め、「良き保育者」と十分な信頼関係を構築し、心の安定化を図ります。子どもが楽しく夢中になる活動や熱中できる遊びをとおして、すなおな人間らしい感動のこころをはぐくんでいきます。

施設の方針

①児童福祉施設としての施設
②家庭との連携で健康で安全に楽しく生活できる施設
③地域に密着し子育て支援を行う施設

運営基本方針

昔の日本では三世代同居型の家庭が多かったため、両親以外に多くの大人が子どもと接する機会がありました。また、地域の人々との関係も密接で、地域全体で子育てを支える仕組みや環境がありました。ところが、現代では急速な都市化や核家族化が進むだけではなく、地域のつながりも希薄になりつつあります。そのため、多くの家庭において、子育てに対しての戸惑いや不安、悩みを相談することや解消することが難しくなりました。

当園で1番大切にしていることは、子どもの将来が明るくなるように愛情にあふれた保育をするということです。子どもに将来必要なものは、家族はもちろんのこと家族以外（地域の人々など）、心の支えになってくれる存在です。家族、先生、友達など心の支えになってくれる存在がいると、人は「頑張ろう！」と明るく生きていくことができます。また、心の支えになってくれる人を思うだけで元気が出ると思います。子どもにあった養護と教育を見出し、子どもたちにも、将来心の支えになってくれる存在がたくさんできるようにしていきます。そのために当園でできることは、自分が愛されているという自信をもたせること、園児のキラキラした笑顔が曇らないように努力することだと思います。そして、絶えず目をそらさず見つめあい、笑いあって、一緒に楽しい時間を過ごしていきたいと思います。
園児の心が皆様の愛情で満たされることを運営方針とします。

保育方針

・子どものありのままを受け止め、保育者と十分な信頼関係を構築し、心の安定化を図ります。
・子どもが楽しく夢中になる活動や熱中できる遊びをとおして、すなおな人間らしい感動のこころをはぐくんでいきます。
・心身共に生き生きと健康で、将来性のある子どもを育成することを目的とします。

1. 小規模保育事業の利点を生かし家庭的な環境
2. 少人数制（定員19名以下）安全で健康的な環境
3. 家庭との綿密な連携ができる環境
4. 日常の生活（デイリープログラム）に沿った保育
5. 一人一人の健全な心身の発達を促す保育
6. 発達過程、時期を明確にした保育
7. 職員の資質向上、施設体制の向上
8. 児童福祉法に遵守

保育目標

◇良好な対人関係を築き、感受性豊かな子どもに育てる
◇感じたことや思ったことを豊かに表現できる子どもに育てる
◇基本的な生活習慣の自立を促す
◇一人一人の教育を大切に行動力・判断力・体力を身に付ける

思いやりの心がある子に育つように、あふれる思いやりをもって私たちは保育していく事をお約束いたします。お子様の未来が幸せなものになるために、努力しつづけます。
当園は子どもたちが、安心してくつろげる場所であり、思いやりの心を育てる場所でもあります。
小規模保育事業でしかできない一人一人の子どもと向き合う保育を行っていきます。良き保育者になるように日々邁進していきます。

良き保育者に求められているもの

・子どもと真摯に向き合える人
・子どもの考えに共感できる人
・子どもの自尊心を傷つけない人
・子どもと一緒に成長できる人
・大人のものさしで判断しない人
・思いやり・愛情にあふれている人

りとせのドキュメンテーションについて

当法人では、全園で日々の子どもたちの育ちや学びの様子を記録し、共有する「ドキュメンテーション」に取り組んでいます。

ドキュメンテーションとは、子どもたちの活動や対話、表情のひとつひとつに意味を見出し、それを写真や言葉で「見える化」して記録・発信する方法です。

ただの記録ではなく、「育ちを共有するためのコミュニケーションツール」としての役割を持っています。

どうしてドキュメンテーションを行うの？

ご家庭に出来る限り保育・教育の情報を共有し、同時に成果を感じていただきたいと考えています。

こうした思いの中、既に行っていた「ドキュメンテーション」を、今年度からさらに強化することになりました。

私たちは、保護者の皆さまとその喜びや驚きを共に感じながら、子どもたちの毎日を丁寧に記録し、伝えていきたいと考えています。

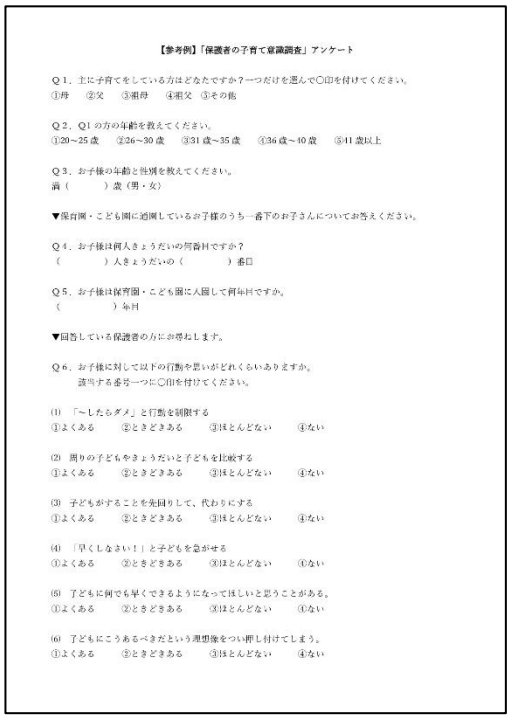
＼これまでは、こんなことを行ってきました！／

①園内掲示板に、日々の様子や子どもの言葉・作品を掲示
②法人HPに、ブログの更新
③法人HPに、行事アンケートの回答を公表
④法人専用SNSに、写真や動画の更新
④英会話教室で、ACET6級の取得を最終目標として設定
⑤体操教室で、通知表制度の導入、がんばりシートの活用
など

＼これからは、こんなことも行っていく予定です！／

①第三者委員会の設置
②読書通帳の活用
③「保護者の子育て意識調査」アンケート
④意見箱
⑤保護者会
⑥Webカメラ（イベント・行事）※日常保育要検討
など

【 参 考 】



【参考例】「保護者の子育て意識調査」アンケート

Q1．主に子育てをしている方はどなたですか？一つだけを選んで○印を付けてください。
①母　②父　③祖母　④祖父　⑤その他

Q2．Q1の方の年齢を教えてください。
①20～25歳　②26～30歳　③31歳～35歳　④36歳～40歳　⑤41歳以上

Q3．お子様の年齢と性別を教えてください。
満（　　）歳（男・女）

▼保育園・こども園に通園しているお子様のうち一番下のお子さんについてお答えください。

Q4．お子様は何人きょうだいの何番目ですか？
（　　）人きょうだいの（　　）番目

Q5．お子様は保育園・こども園に入園して何年目ですか。
（　　）年目

▼回答している保護者の方にお尋ねします。

Q6．お子様に対して以下の行動を思いがけくらいありますか。
該当する番号一つに○印を付けてください。

(1)　「～したらダメ」と行動を制限する
①よくある　②ときどきある　③ほとんどない　④ない

(2)　周りの子どもやきょうだいと子どもを比較する
①よくある　②ときどきある　③ほとんどない　④ない

(3)　子どもがすることを先回りして、代わりにする
①よくある　②ときどきある　③ほとんどない　④ない

(4)　「早くしなさい！」と子どもを急がせる
①よくある　②ときどきある　③ほとんどない　④ない

(5)　子どもに何でも早くできるようになってほしいと思うことがある。
①よくある　②ときどきある　③ほとんどない　④ない

(6)　子どもにこうあるべきだという理想像をつい押し付けてしまう。
①よくある　②ときどきある　③ほとんどない　④ない

りとせリージョン淵野辺保育園　3 つの柱

1　家庭的保育

0～2歳児を対象とした、定員が6人以上19人以下の少人数で行う保育です。一人の保育スタッフが担当する子どもの数が少ないため、手厚く、子どもの発達に応じた質の高い保育を行うことができます。
待機児童問題については、その大半が3歳未満の低年齢児であることから、小規模保育を開所する事になりました。待機児童問題の解消を図ることで、少しでも地域に貢献できればと思っております。
※当法人グループ 小規模保育所は全てA型のため、全職員、保育士資格を所有しております。

2　英語教育

新学習指導要領【外国語教育の充実（3･4年生で外国語活動、5･6年生で教科としての英語）】は、小学校において2020年度から全面実施されました。
2歳児を対象に、プリンス英米学院から、英語のネイティブスピーカー講師が派遣され、月に2回（毎週水曜日・年間24回）に英語教室を行っています。
当法人グループ園では、全園で英会話教室を取り入れており、プリンス英米学院とのコラボは、相模原市の小規模保育所では当グループ園のみとなります。
幼少期から英語に触れることで、グローバル社会に適用できる育成を行います。

3　絵本教育

0～2歳児を対象に、りとせ相模大野保育園から、当法人所属の司書が選定した図書を、毎月10冊前後、各園へ貸し出し、デイリープログラム中に、保育士から全冊、読み聞かせを行います。司書選定の図書だけで、1年で120冊、卒園時には最低でも360冊程度の絵本に触れることができます。
※その他、日々の保育の中でも積極的に読み聞かせを行っています。

また、りとせ相模大野保育園からグループ園専用の利用者カードを配布し、各ご家庭から図書を借りることも可能です。（令和8年度中 実施予定）

さらに、2か月に1回、季節やイベントに沿ったテーマで、司書による読み聞かせも行います。（令和8年4月～実施予定）

園でご負担いただく利用料

園でご負担いただく費用については、以下の通りとなります。
延長保育料及び一時保育料の利用者負担分、個別の購入品があります。
現金での窓口支払いは間違いの原因になりやすく、事務処理が煩雑のため、浜銀ファイナンス（株）自動引落しシステムにて、**毎月27日**保護者の口座から請求額に応じて自動引落をさせていただいております。
「預金口座依頼書・自動払込利用申込書」の提出等にご協力ください。請求書は引落前に配布しますのでご確認ください。

★口座振替で集金しております。

施設で定める使用料項目	金額	備考
月ぎめ延長代（延長1時間）	4,000円	18時～19時まで ※19時以降は10分100円
一時利用・延長代（臨時）	10分 100円	18時30分以降 補食付き
手ぶら登園代	1か月2,500円	0歳児～2歳児まで対象
おむつ処理代	1か月350円	0歳児～2歳児まで対象
引き落とし手数料	1か月100円	保育料、給食費、延長料金などを横浜銀行から引き落とします。
平日一時保育料	30分300円	昼食代 1食300円、ミルク100円、おやつ100円（0歳児無料）を頂戴いたします。現金徴収となります。
れんらくノート複写式	1冊350円	紛失・破損などの場合は実費で購入していただきます。

★個別の購入品費 ※相模原チャイルド社より直接購入 金額は別紙注文書をご参照ください。

0歳児
①園指定用手さげ袋（通園バック）
②就寝2点セット または 就寝3点セット
就寝2点セットは、ベビーベットシーツ(1枚)・タオルケット
就寝3点セットは、夏用シーツ（1枚）・冬用キルトパット（1枚）・タオルケット（1枚）になります。
※ベビーベットシーツにつきましては、汚れる頻度が多いため、園の物を貸し出しします。
※洗濯は各ご家庭でお願いいたします。
※紛失、買い替えの場合は購入となります。

1，2歳児
①園指定用手さげ袋（通園バック）
②就寝3点セット（園指定）
就寝3点セットは、夏用シーツ（1枚）・冬用キルトパット（1枚）・タオルケット（1枚）になります。
※買い替え分は単品購入も可能です。

★別途費用
・特別な行事の実施費用　　・親子遠足別途実費（チケット・乗り物など）

<手ぶら登園>
保育園では、保護者の方の負担を軽減していただくため、おむつ・おしり拭きを園で用意するサブスク「手ぶら登園」を導入しています。
・業者に登録が必要になります。　　・おむつ、おしり拭きは園で用意いた します。
・トイレで排泄が出来るようになったお子様に関しては、園から解約のご相談をさせていただきます。
（ご持参のものがなくなった場合、お忘れの場合には別途料金がかかります。） ※料金未設定です。

開園時間と保育時間・休園日

開園時間	月～金曜日：7時00分から20時00分、土曜日：7時00分から19時00分
標準時間	月～金曜日：7時00分から18時00分 ※18時00分から20時00分までは延長保育となり追加料金 土曜日：7時00分から18時00分（時間厳守） ※18時00分から19時00分までは延長保育となり追加料金
短時間保育	月～金曜日　8時30分から16時30分 ※7時00分～8時30分、16時30分～20時00分までは追加料金 土曜日　8時30分～16時30分 ※7時00分～8時30分、16時30分～19時00分までは追加料金
休園日	日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）

保育園の保育時間は各家庭の状況によって異なりますが、以下　1）～6）の保育時間を原則とします。この時間は最大と考えて、子どもの心身の安定と成長の観点から、ご家庭での時間を多くすることが望ましいと思われます。

1）就労している場合は、保護者（父親、母親双方）の就労日の就労時間と通勤に要する時間とします。買い物や自宅での家事等の時間は含みません。

2）妊娠中、出産及び育児休暇、産休中、保護者の心身の病気、常時の介護などによる場合は、基本9時～17時の保育時間でご協力をお願いします。

3）お子さんの体調が悪い場合、病気などの場合は、登園を中止して家庭で静養してください。

4）お子さんの状態により、保育園での生活が安定しない場合などは、その状況に応じて、家庭で静養してください。

5）1日の保育の流れに配慮して、午前9時までに登園するようにしてください。9時までに登園が難しい場合は、園まで連絡をお願いします。連絡がない場合は、園より状況の確認の連絡をいれさせていただきます。

6）閉園時間は平日20時、土曜日19時までになります。時間までの引き取りをお願いします。

就労時間の変更等により、保育時間を短縮したり、保育園をお休みすることは問題はありませんので、お子様との時間をできるだけ確保してあげてください。また、配慮すべき事情がある場合はご相談ください。

保護者の皆様へ

保育園とは、保護者の方が就労（通学・介護）の理由によって保育に欠ける児童を預かり、保育を目的とする通所の施設です。
保育園では、児童が健やかに育む事ができるように努力していきます。
良い保育をするには、ご家庭のご協力が必要不可欠です。

①就労日数・時間
就労日数、時間等は就労などで定められた時間です。
就労先の都合で日時の変更などがあった場合には必ずお申し出ください。

②協力
園では、児童の安全を第一に考えています。
0歳～3歳未満児は、病気、怪我などが多くなりがちです。
ご家庭の協力が一番大切ですので、当園から連絡があった際には迅速なご対応お願い致します。

③個別支援
個別支援が必要な子どもについて集団生活に馴染めないなどの傾向が見られたときには、
当園だけでは支援が難しくなることもあります。より良い支援が出来るように面談等随時行います。

入園の流れと個別の配慮

市が入園を決定すると、園にも決定通知が届きます。保護者の方が市に提出した利用申込書等の書類は、園には一切渡されません。このため園では、保護者と子どもの面談を行い、子どもの状況を保護者の方から直接聞き取り、具体的な保育内容を決定します。入園決定から実際の保育が始まるまでの手順は以下のとおりです。

園からお配りした書類に必要事項を記入し、入園説明会の時に持参してください。ここに記載された内容によって個々の子どもの状態を把握します。保育園生活で必要なこと、また個別に配慮することは必ず記入してください。特に、医師の指示など、心身の健康上のこと、 集団での不安定な状態などは重要ですので、必ず詳しく記入してください。
書類を基に、保護者と子どもの面談を行います。面談によって、個別の配慮や具体的な保育内容の検討も行います。保育実施の内容は、専門家の意見を聞くようにします。それらの意見を総合して、保護者と相談のうえ保育内容を決定し実施します。
また、登園後に個別配慮が必要な場合がわかることもあるので、そのような場合は、専門家の意見なども参考に、保護者の方と相談のうえ、個別保育計画を作成して保育を行います。園での個別配慮が必要な例は以下のとおりです。園で支援マニュアル等がありますので、それに沿って個別の保育計画を作成するなどして、具体的な支援を行います。

1）病気や障害のある場合　2）薬の与薬の必要な場合　3）食物アレルギーがある場合
4）アトピーなどの皮膚疾患がある場合　5）離乳食が必要な場合　6）行動が気になる場合
7）発達が気になる場合

保育園での保育の開始にあたっては、子どもが集団生活に無理なく馴染むように、保育時間を少しずつ延長していく「慣らし保育」を実施します。慣らし保育は、おおむね3週間程を予定していますが、お子さんの状況により、期間を延長することもあります。

入園基準と必要な書類

保育所は、保護者の就労、病気あるいは介護などによりご家庭で十分な保育ができない等の理由がある場合に、保護者にかわってお子さんを保育する施設です。また小規模保育事業を利用できる基準は、市の法令によって定められています。
利用申込書や入所申込補助票（市からの配布書類）などに変更が生じた場合は、園と市に申し出てください。必要な書類は園にも置いてあります。
また基準に合致しない状況や利用料の未納が見られる場合は、園から市に報告することになっています。利用基準については市HPを参照ください。

（1）保護者の方の住所、連絡先、家族構成、勤務先変更、退職された場合、保育を必要とする理由の変更などがあったときは、早急に『保育実施期間等変更申請書』を保育課に提出してください。（用紙は保育園または、中央子育て支援センターにあります。）
（2）市外へ転出する予定がある場合は、中央こども家庭相談課（042－769－9267）へ連絡してください。
（3）無断欠席が1か月以上続いた場合は、退園していただくことがあります。
（4）退園される方は、退園される日の30日前までに『退所届』を提出してください。手続きが遅れますと、登園していなくても保育料を納めていただきます。
（5）入園基準の確認のため入園中の家庭状況調査を実施します。
（6）月単位で延長保育が必要な場合は、「延長保育申込書」の提出をしてください。延長保育をやめる場合は「延長保育辞退届」を提出してください。用紙は、保育園にあります。

保育に必要な費用と納入

保育に必要な費用は、保育にかかる基本的な費用の個人負担分として、市の保育料に含まれない費用で、園へ別途お支払いただく利用料があります。

園に収める保育料

園に収める保育料は、保護者の前年度の所得税と入所した月の初日の年齢によって、市で決定されます。
同時に二人以上の子どもが入園している場合は、第2子の保育料が50％減額、第3子は100％減額になります。幼稚園などに通園している子どもがいる場合にも減額があります。
また、災害や病気等で生活が著しく困難となった場合は、保育料を減額する制度もあります。
納付については、原則として口座振替（保護者の銀行・郵便局の口座から保育料を振替）によりお願いします。なお、園では、園長が納付受付を行うとともに、保育料未納者に対する未納通知の配布及び納付督励（とくれい）を行っております。
児童の健全な育成と保育所の円滑な運営のため、保育料は必ず指定納付期限内に納入してください。

園への提出書類と連絡方法

1）提出書類

重要事項説明同意書
利用契約書
個人情報同意書
児童家庭調査票
生活状況表
プロフィールシート
登降園等調査票
災害時対応調査票
口座振替依頼書
お迎えに来られる方の身分証のコピー（顔写真入り）
母子手帳の最新検診結果のコピー
月極延長保育申込書（必要な方のみ）
生活管理指導表（食物アレルギーにより、除去する食品がある場合）

2）家庭との連絡方法

保育園は家庭との密接な連携の下に保育を行うことが大切です。
以下のさまざまな方法を通して、子どもの日々の様子を相互に確認し、連携に努めています。

「電話、携帯電話」・・・
体調不良などの緊急時用に主に使います。緊急連絡先は必ずつながるようにお願いします。

「連絡帳」・・・
担任と日々の様子のやり取りに使います。園からの連絡用文書もあります。毎日かばんの中を確かめてください。

「園内掲示」・・・
市からの連絡や病気の情報などを掲示します。登降園時にご確認ください。個別面接は必要に応じて行います。

服装・持ち物

準備する物につきましては、「入園のしおり」の後ろ側に記載されていますので、確認していただき、ご用意をお願いします。また、すべての持ち物に、必ず記名をお願いします。

1）通園の服装と持ち物

服装について：動きやすく、伸縮性のある素材、汚れてもよい衣服での登園をお願いします。衣服の着脱を自分でできるように練習をしていきます。つなぎ服やデニム等の固い素材の物は、意欲を妨げる原因となりますので、ご遠慮ください。服にリボンやスパンコール等の飾りが付いたものは、部品が落ちてしまった際誤飲の原因になります。また、紐付きやパーカー、タンクトップなどの露出の多い衣服等はけがの原因になりますのでご遠慮ください。

靴について：足に合ったサイズの靴を用意してください。「すぐに履けなくなるから」と大きいサイズの靴にしてしまうと、外遊びの際に靴が脱げたり、つまずいて転んでしまいケガの原因になりますので、足に合ったサイズの靴をお願いします。また、長靴で登園した場合、外遊びでは転倒の危険性がありますので、必ず靴をお持ちください。

髪型について：長い場合は、束ねた方が活動しやすいので、ゴムで結ぶようお願いします。飾りが付いたゴムは、落ちた際に事故の原因になりますので、シンプルな物をお願いします。

2）持ち物の管理と清潔

着替え、タオルの予備等は、個人ボックスに入れて置くことができます。

汚れ物について：毎日汚れ物を持ち帰りますので、次の日には新しいタオル、着替え等をお持ちください。パジャマ、シーツ、タオルケットは、週の初めに持ってきていただき、週末に持ち帰りとなります。

歯ブラシについて：園にて保管となります。交換時期に関しては、個々に職員より声をかけさせていただきます。

その他：①爪が伸びていると、けがの原因になってしまう可能性がありますので、こまめに確認していただき、短く切ってください。
②食べ物を食べながらの登園はおやめください。口の中に入っている場合は、食べ終わってから受け入れを行います。
③おもちゃ、ぬいぐるみ等を持って登園した場合は、保育園では預からず、保護者の方に持って帰って頂きます。

登園時の手順

（1）インターフォンを鳴らし、モニター前でしばらくお待ちください。
　　顔と名前を確認します。
（2）はいチーズ！システムにて登園時間をQRコードで読み取ります。
（3）扉を開け、お子さんの検温をします。
（4）前日降園後から当日朝までの健康状態や様子を保育士に伝えてください。
（5）連絡帳、着替えなどの入った、通園バックを保育士へ預けてください。
　　※連絡帳には、送迎者とお子さんの朝の検温・記入をお願いします。

降園時の手順

（1）インターフォンを鳴らし、モニター前でしばらくお待ちください。
　　顔と名前を確認します。
（2）はいチーズ！システムにて登園時間をQRコードで読み取ります。
（3）お子さんの身支度を済ませ、荷物を持って職員と一緒に玄関へ行きます。
（4）靴を履いてから扉を開けます。
（5）園での生活状況をお伝えします。
（6）お荷物とお子さんを引き渡します。

登降園の注意

（1）保育園への送り迎えの方法等は、あらかじめ届け出た児童調査票に沿って行うようにしてください。
（2）送り迎えの方の変更がある場合には、受け渡しの安全確認のため事前にご連絡ください。
（3）欠席や事情により登園が遅くなる場合は、食事の集計の 都合上、午前9時までにご連絡お願いします。
（4）交通安全に心がけ、登降園の順路は、決めておきましょう。
（5）ご近所にご迷惑をかけないようにマナーに注意しましょう。
（6）保育の流れやお迎えの遅い子どもの気持ちにも配慮して、引き渡し、引き取りはスムーズにお願いします。
（7）駐車場はありません。車での送迎の場合は近隣のコインパーキングをご利用ください。
（8）自転車での送迎の際は、他の歩行者の妨げにならないよう、園前にあるくぼみの所にお停めいただくよう、お願いいたします。
（9）不審者や不審なものを見かけた場合は、保育園まで連絡ください。

設定保育

プリンス英米学院、ネイティブスピーカーによる英語遊びを月２回行います。遊びを通じて英語に親しみが持てるようにしていきます。

食　　事

・献立予定表は毎月ホームページに掲載します。
・食物アレルギーなどの除去食は、別途ご相談ください。
・離乳食は子どもの発達に応じて家庭との連携のうえに実施します。
・母乳を飲んでいるお子さんは哺乳瓶、粉ミルクにも慣れておきましょう。

健康管理

保育園では、乳幼児健康検診、歯科検診、身体測定、尿検査等をおこないます。
お子さんにアレルギー 体質等がある場合は、必ず申し出てください。
予防接種は各家庭で受け、接種内容を園に連絡してください。

・普段と様子が違うとき（熱がなくても元気がないとき等）は、登園時に口頭で連絡してください。
・薬は原則お預かりはできません。やむを得ない場合は、別途ご相談ください。
・病気の時は、お子さんの健康管理上、できるだけ休ませてください。とくに伝染病や感染症にかかったときは、医師の許可があるまでは登園を控えてください。

乳幼児のかかりやすい病気は、別紙、重要事項説明書を参照ください。登園するとき医師の治癒証明が必要な病気がありますのでよくご確認ください。（用紙は市内の病院、医院と保育園にあります。）
治癒証明の必要がない場合でも、他の子どもへの感染を防止する面から、必ず医師に保育園への登園の許可を確認し、その内容や注意事項を園に伝えたうえで登園してください。

看護師配置

りとせ保育会の小規模保育施設では、兼務の看護師がおります。

体調不良や事故、けがなどの対応

・入園前に、医療的な配慮が必要な場合は、保護者の方から事前に、医師に保育園で安全が確保できるかどうか、異変時の具体的な対応について確認させていただきます。

・発熱、おう吐、下痢などの症状がみられた場合は、まず保護者に連絡し相談します。

発熱の場合：37．8度になった場合は電話にて、お子様の様子をお伝えし、その後の対応について相談させていただきます。38．0度になった場合はお迎えの電話をいたします。
・熱性けいれんのある場合は、個別に打合せを行って対応します。状況により、生命の危険が予測される場合は救急車を要請し、保護者へ連絡しますので、病院等で保護者に引き渡します。

ケガの場合：外傷や打撲等がある場合、保護者と連絡のうえ、協議し、園で病院に受診する場合があります。

このような事故や急変などはいつ起こるかわかりません。
特に、年齢の低い子どもの場合は、体調の急変、重症化する場合も多いです。保護者の緊急時の連絡先は、常に、確実に連絡がとれるものを園に報告いただき、1番目の連絡先は必ずつながるようにお願いします。変更がある場合は早急に園に連絡をお願いします。また出張や研修、外出等、いつもとは違う状況の場合は保育園へお知らせください。
都度緊急連絡先の確認をさせていただきます。

衛生管理

当園ではジェスパを園内の衛生を保つために使用しています。

病名主要症状

治癒証明が必要な病名および治癒証明書が不要な病名については「重要事項説明書」を参照してください。

防犯、災害対策

子ども達が、安心して安全に過ごせるようセコムを導入しました。
また保育園では、毎月１回以上の災害避難訓練を行っています。
なお、地震等（東海地震にかかる警戒宣言が発令された場合を含む）の災害が発生した場合は、できるだけ早く迎えにきてください。
有事の際は連絡がつきにくいと思いますが、電話等で緊急連絡先にご連絡します。
「はいチーズ！システム」という管理ソフトを導入し、緊急時の保護者への一斉配信メールを送れるようにしました。
◎防災頭巾、スモック、カラー帽子につきましては、園の方で準備しております。

保育園の行事など

毎月行う誕生会のほか、次のような年間の行事を計画しています。

４月　入園・進級お祝い会
５月　子どもの日お祝い会・懇談会
６月　個人面談(2歳児)・水遊び
７月　七夕会・夏祭り
８月　保育参観
９月　引き取り訓練
１０月　運動会・ハロウィンパーティー
１１月　個人面談(全クラス)
１２月　クリスマス会・発表会(2歳児)
１月
２月　節分会
３月　ひな祭り会・お別れ会・お別れ遠足(2歳児)

・園児に無理のない形で取り組んでいきます。大きな行事はおおむね1カ月前には内容を決定するようにしています。

・内容と日程が決まりましたらその都度ご案内いたします。早めに予定を確認したい場合は、保育士に確認してください。

保 険 概 要

賠償責任保険

引き受け保険会社　：　損害保険ジャパン株式会社
取扱い代理店　：　アレーテー

【保険概要】
賠償責任保険
施設・業務遂行　危険　対人・対物共通
1事故15億円限度（免責3万円）
製造物・完成（引渡）作業　危険　対人・対物共通
1事故総額15億円限度（免責3万円）

苦情の受付と相談

保育園は、支給認定保護者等からの保育の提供等に関する苦情に迅速かつ適切に対応するために、必要な措置を講じます。りとせリージョン淵野辺保育園苦情受付解決担当者(施設長・飯沼容子)等、苦情受付の窓口を設置、また第三者苦情相談窓口として町田駅前法律事務所（代表・尾崎隆）と民委員（大神田江美子）、（一社）りとせ保育会（設置者・林道明）へ苦情相談申し出ることができます。

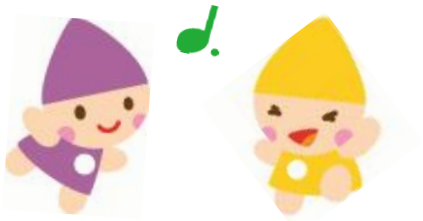
代表理事	林　道明	042－707－8388
施設長	飯沼　容子	042－753 - 8787
顧問弁護士	尾崎　隆	042－705－7666
顧問弁護士	田﨑　博実	042－357－3561
第三者委員	大神田 江美子	園までお問い合わせください

個人情報の保護に関すること

保育園は個人情報を扱う福祉関係事業者として、個人情報の適正な取り扱いが定められているため、園では個人情報の取り扱いに十分注意して運営しています。
保護者の皆さんも、園で見聞きされたことや個人の連絡先などをむやみに第3者に話したり、許可なくインターネットなどに投稿することなどがないようにご留意ください。特に、行事の写真やビデオ
撮影などは、あくまでも個人的な利用に限定していただくようお願いいたします。

ブログ・インスタグラム

子ども達の日常生活（保育内容等）を投稿しています。お忙しい保護者の方々に少しでも当園の保育を見ていただきたいと思います。園内外での保育・食事風景など、子ども達の様子をご覧ください。

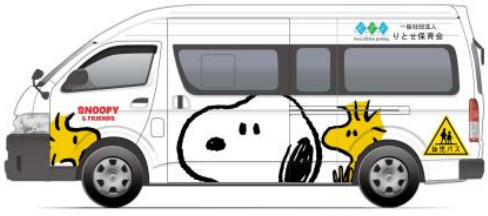


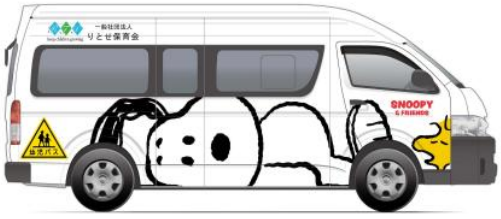
写真販売について

はいチーズ！フォトを通じて、年に数回（行事など）子どもたちの写真販売のサービスを行っています。

園バス導入

令和5年度より園バスを導入しました。遠足などで使用します。
スヌーピーが目印です。置き去りセンサー設置済みで安心です。





PEANUTS
© 2023 Peanuts Worldwide LLC
www.snoopy.co.jp
© year Peanuts Worldwide LLC

その他

保育を行っている中で、不適切な養育や虐待が疑われるまたは見受けられた場合、園では、市や児童相談所に通告することが法令で義務付けられています。
園ではそのような状況を回避できるように、適切な支援を実施したいと思っていますので、育児や生活についての悩み、がありましたら、施設長はじめ担当職員にご相談ください。
保護者の方と一緒に、子どものよりよい成長をすすめていきたいと願っています。

〈0 歳児〉用意するもの

園指定通園カバン	
着替え用衣服　４組以上 靴下　２足 ※①上のお洋服 ②ズボン ③肌着＋靴下　の３つに袋を分けて入れて下さい。 ※ロンパースは歩行ができるようになってきたら、動きの妨げになるのでご遠慮ください。	
手拭きタオル(30 ㎝×30 ㎝) ※ループ付きでなくても大丈夫です。	
口拭き用タオル(30 ㎝×30 ㎝)　３枚 ※午前おやつ、昼食、午後おやつで使います。	
ミルク用ガーゼ　２枚 ※ミルクを飲むお子さんのみ	
食事用エプロン　１枚	
コップ ※持ってきて頂く時期は担任よりお話します。 ※入園時にお預かりし卒園時にお返しします。	
手付きビニール袋　３枚 ※食事関係、外遊び等で汚れた衣服入れ ※3 枚全て使わない日もあります。	
就寝セット(シーツ・タオルケット) ※週末持ち帰ります。洗濯をして週始めにお持ちください。	

持ち物には全て記名をお願いします。

〈1 歳児クラス〉用意するもの

園指定通園カバン	
着替え用衣服　３組 靴下　２足 ※①上のお洋服⇒まとめて１つの袋に入れて下さい。 ②ズボン⇒まとめて１つの袋に入れてください。 ③肌着＋靴下⇒まとめて１つの袋に入れて下さい。	
手拭きタオル(30 ㎝×30 ㎝) ※ループ付きでなくても大丈夫です。	
口拭き用タオル(30 ㎝×30 ㎝)　３枚 ※午前おやつ、昼食、午後おやつで使います。	
食事用エプロン　１枚	
コップ、歯ブラシ ※入園時にお預かりし卒園時にお返しします。	
手付きビニール袋　３枚 ※食事関係、外遊び等で汚れた衣服入れ ※3 枚全て使わない日もあります。	
就寝セット(シーツ・タオルケット) ※週末持ち帰ります。洗濯をして週始めにお持ちください。 ※夏季⇒白いシーツ　冬季⇒キルト生地のシーツとなります。 変更時期は、園だよりでお知らせします。	
パジャマ＋パジャマ用巾着(35 ㎝×25 ㎝位) ※着脱の練習をはじめる為、ボタンなしのものをお持ち下さい。 ※季節に応じて半袖・長袖など生地の厚さは調節して下さい。	
水筒（肩ひもは、外して下さい） ※水筒の中身は水か麦茶を入れてください。 ※量は、半分位でお願いします。 無くなった場合は園で麦茶を補充します。	

<u>持ち物には全て記名をお願いします。</u>

〈２歳児クラス〉用意するもの

園指定通園カバン	
着替え用衣服　３組 靴下　２足 ※①上のお洋服⇒まとめて１つの袋に入れて下さい。 ②ズボン⇒まとめて１つの袋に入れてください。 ③肌着＋靴下⇒まとめて１つの袋に入れて下さい。	
手拭きタオル(30 ㎝×30 ㎝) ※ループ付きでなくても大丈夫です。	
口拭き用タオル(30 ㎝×30 ㎝)　３枚 ※午前おやつ、昼食、午後おやつで使います。	
食事用エプロン　１枚	
コップ、歯ブラシ ※入園時にお預かりし卒園時にお返しします。	
手付きビニール袋　３枚 ※食事関係、外遊び等で汚れた衣服入れ ※3 枚全て使わない日もあります。	
就寝セット(シーツ・タオルケット) ※週末持ち帰ります。洗濯をして週始めにお持ちください。 ※夏季⇒白いシーツ　冬季⇒キルト生地のシーツとなります。 変更時期は、園だよりでお知らせします。	
パジャマ＋パジャマ用巾着(35 ㎝×25 ㎝位) ※ボタンの付け外しの練習をしますので、ボタン付きのパジャマを ご用意お願いします。 ※季節に応じて半袖・長袖など生地の厚さは調節して下さい。	
水筒（肩ひもを付けた状態でお持ち下さい。） ※水筒の中身は水か麦茶を入れてください。 ※量は、半分位でお願いします。 無くなった場合は園で麦茶を補充します。	

<u>持ち物には全て記名をお願いします。</u>

keep children growing

りとせ グループ

一般社団法人りとせ保育会は
子育てと仕事を両立している保護者を全力で支援し
『安心』と『安全』と『やすらぎ』を提供します。

「正しい考えをもった子どもに」
「平和な心をもった子どもに」
「生き生きとした明るい子どもに」

子どもの興味に沿った保育を実践します。

「行動力」・「判断力」・「感受性」・「体力」を養い
グローバル社会に適用出来る 幼児育成を行います。

小規模保育事業所
りとせリージョン淵野辺保育園
淵野辺駅徒歩4分
TEL:042-753-8787

認定こども園・認可保育所

認定こども園
りとせ相模大野こども園
相模大野駅徒歩2分
TEL:042-705-4500

認可保育所
りとせ相模大野保育園
相模大野駅徒歩1分
TEL:042-707-8388(本部)

NEW

認可保育所
(仮称)りとせ相模大野保育園
inプラウドタワー相模大野クロス
令和8年4月開所

小規模保育事業所

認定こども園
りとせ橋本こども園
橋本駅徒歩4分
TEL:042-703-6655

小規模保育事業所
りとせぶどう大野南保育園
相模大野駅徒歩2分
TEL:042-705-6677

小規模保育事業所
りとせクローバー淵野辺保育園
淵野辺駅徒歩4分
TEL:042-730-1188

一般社団法人りとせ保育会は
子育て家庭と子どもの未来を全力で支援し
『安心』と『安全』と『やすらぎ』を提供します。

インターネット・SNSの情報もご覧ください

http://www.ritose.or.jp/

YouTube

Instagram

りとせ保育会

さがみはら
休日一時
保育事業

keep children growing