



# りとせリージョン淵野辺保育園

## 入園のしおり

令和 8 年度

社会の宝として、子どもにあった養護と教育  
子どもの興味に沿った保育を実践します



正しい考え  
を持った  
子どもに

平和な心  
を持った  
子どもに

生き生きとした  
明るい  
子どもに

「行動力」・「判断力」・「感受性」・「体力」を養い、  
グローバル社会に適応できる幼児育成を行います

住所 〒252-0233  
相模原市中央区鹿沼台1-2-10 ソフィア鹿沼公園1階

電話 042 - 753 - 8787 FAX 042 - 753 - 7171



# りとせ の由来

わたしには3人のこどもがいます

長女りおが誕生した時、正しい考えを持った子に育つようにと願いました  
長男ときやが誕生した時、平和な心を持った子に育つようにと願いました  
次女せいが誕生した時、生き生きとした明るい子に育つようにと願いました

3人の頭文字をとって「りとせ」と名付けました。  
大きく成長した3人の子どもたちは願ったように育ったと思います

「りとせ」の子どもたちが、  
正しい考えと平和な心を持ち、生き生きと明るく育ち、  
たくさんの人から愛され幸せな人生を歩むことができますように

園児も、保護者の皆様も、働く職員も  
笑顔で幸せになれる  
「りとせ」保育会でありたいと思います



／ こんにちは ／

りとせ ちゃん



白いバラの花言葉は、「**純粹**」「**無垢**」。  
子どもたちの権利や利益は、いかなるものにも妨げられることなく、  
いつ何時も保障されるべきものです。

まわりの感情や意見に左右されず、  
今、目の前にいる人とまっすぐに向き合う「**純粹で無垢な心**」  
を象徴する存在として、りとせちゃんが誕生しました。

見返りを求めず、相手を思いやりながら、自分の感情や行動に素直でいる  
—そんな心の余裕を大切にしています。  
誰かを助けてもおごることなく、  
「こうあるべき」という思い込みを手放し、  
ありのままの自分と人をそのまま受け入れる。

りとせちゃんには、  
そんな自分の幸せを主体的に見つけられる人になってほしい  
という願いが込められています。





## りとせりーじョン淵野辺保育園 宣誓書

乳幼児期の健全かつ安定した保育を、地域や保護者の皆様と共に考え、地域の保育への需要を総合的に支援する事を第一の目的とします。  
私たち「りとせりーじョン淵野辺保育園」は地域の皆様に  
末永く愛される事を誓います。



名 称 小規模保育園  
事業概要 りとせりーじョン淵野辺保育園  
定 員 0歳児4名、1歳児7名、2歳児8名  
※年度によって構成が変わります  
設置主体 一般社団法人 りとせ保育会  
所在地 相模原市南区相模大野3丁目14-2 神奈中相模大野ビル4階  
TEL 電話 042-753-8787  
FAX 042-753-7171  
開所日 平成26(2014)年4月1日  
敷地面積 1573.58㎡  
建築延床面積 119.41㎡  
交通 J R横浜線「淵野辺」駅 徒歩4分(320m)  
環境 公園、病院、スーパー等が近くにあり便利な場所にあります。  
開園日時 平日 午前7時00分から午後8時00分  
土曜日 午前7時00分から午後7時00分  
延長保育 平日 午後6時00分から午後8時00分  
土曜日 午後6時00分から午後7時00分  
休園日 日曜・祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)  
嘱託医 あおぞらクリニック(鎗木 宏先生)  
TEL : 042-704-0933  
嘱託歯科医 斎藤歯科医院(斎藤 隆根先生)  
TEL : 042-768-1084



## りとせりーじョン淵野辺保育園の由来について…

「リージョン」は「地域」という意味です。

地域の皆様に愛されることを願って名前を付けました。

未永く地域の皆様に愛される施設で

ありつづけたいと願っています。



## 私たち「りとせりーじョン淵野辺保育園」は…

「正しい考えを持った子どもに」

「平和な心を持った子どもに」

「生き生きとした明るい子どもに」

- 子どもの興味に沿った保育を実践します。
- 決まったプログラムを実施するだけでなく、子どもたちの興味に応じ、その日の活動をTPOに合わせてプログラムします。
- 保護者の子育てに併走する保育を実施します。少人数保育なので子どもへ目がよく行き届くため、保護者の不安を解消します。
- 児童福祉法に基づき「保育を必要とする」乳幼児の保育を行います。子どものありのままを受け止め、「良き保育者」と十分な信頼関係を構築し、心の安定化を図ります。子どもが楽しく夢中になる活動や熱中できる遊びをとおして、すなおな人間らしい感動のこころをはぐくんでいきます。

## 施設の方針

- ① 児童福祉施設としての施設
- ② 家庭との連携で健康で安全に楽しく生活できる施設
- ③ 地域に密着し子育て支援を行う施設



## 運営基本方針

昔の日本では三世代同居型の家庭が多かったため、両親以外に多くの大人が子どもと接する機会がありました。また、地域の人々との関係も密接で、地域全体で子育てを支える仕組みや環境がありました。ところが、現代では急速な都市化や核家族化が進むだけでなく、地域のつながりも希薄になりつつあります。そのため、多くの家庭において、子育てに対しての戸惑いや不安、悩みを相談することや解消することが難しくなりました。

当園で1番大切にしていることは、子どもの将来が明るくなるように愛情にあふれた保育をするということです。子どもに将来必要なものは、家族はもちろんのこと家族以外（地域の人々など）、心の支えになってくれる存在です。家族、先生、友達など心の支えになってくれる存在がいて、人は「頑張ろう！」と明るく生きていくことができます。また、心の支えになってくれる人を思うだけで元気が出ると思います。子どもにあった養護と教育を見出し、子どもたちにも、将来心の支えになってくれる存在がたくさんできるようにしていきます。そのために当園でできることは、自分が愛されているという自信をもたせること、園児のキラキラした笑顔が曇らないように努力することだと思っています。そして、絶えず目をそらさず見つめあい、笑いあって、一緒に楽しい時間を過ごしていきたいと思っています。

園児の心が皆様の愛情で満たされることを運営方針とします。

# 保 育 方 針

- 子どものありのままを受け止め、保育者と十分な信頼関係を構築し、心の安定化を図ります。
- 子どもが楽しく夢中になる活動や熱中できる遊びをとおして、すなおな人間らしい感動のこころをはぐくんでいきます。
- 心身共に生き生きと健康で、将来性のある子どもを育成することを目的とします。

- ① 小規模保育事業の利点を生かし家庭的な環境
- ② 少人数制（定員19名以下）安全で健康的な環境
- ③ 家庭との綿密な連携ができる環境
- ④ 日常生活（デイリープログラム）に沿った保育
- ⑤ 一人一人の健全な心身の発達を促す保育
- ⑥ 発達過程、時期を明確にした保育
- ⑦ 職員の資質向上、施設体制の向上
- ⑧ 児童福祉法に遵守



# 保 育 目 標

- 良好な対人関係を築き、感性豊かな子どもに育てる
- 感じたことや思ったことを豊かに表現できる子どもに育てる
- 基本的な生活習慣の自律を促す
- 一人一人の教育を大切に行動力・判断力・体力を身に付ける

思いやりの心がある子に育つように、あふれる思いやりをもって私たちは保育していことをお約束いたします。お子様の未来が幸せなものになるために、努力しつづけます。

当園は子どもたちが、安心してくつろげる場所であり、思いやりの心を育てる場所でもあります。

小規模保育事業でしかできない一人一人の子どもと向き合う保育を行ってまいります。

良き保育者になるように日々邁進していきます。



# 良き保育者に求められているもの

- 子どもと真摯に向き合える人
- 子どもと一緒に成長できる人
- 子どもの考えに共感できる人
- 大人のものさしで判断しない人
- 子どもの自尊心を傷つけない人
- 思いやり・愛情にあふれている人

# ドキュメンテーションについて

当法人では、全園で日々の子どもたちの育ちや学びの様子を記録し、共有する「ドキュメンテーション」に取り組んでいます。

ドキュメンテーションとは、子どもたちの活動や対話、表情のひとつひとつに意味を見出し、それを写真や言葉で「見える化」して記録・発信する方法です。

ただの記録ではなく、「育ちを共有するためのコミュニケーションツール」としての役割を持っています。



どうしてドキュメンテーションを行うの？



ご家庭にできる限り保育・教育の情報を共有し、同時に成果を感じていただきたいと思います。



こうした思いの中、既に行っていた「ドキュメンテーション」を、令和8年度からさらに強化することになりました。

私たちは、保護者の皆さまとその喜びや驚きを共に感じながら、子どもたちの毎日を丁寧に記録し、伝えていきたいと考えています。

＼これまで、こんなことを行ってきました！／

- ①園内掲示板に、日々の様子や子どもの言葉・作品を掲示
- ②法人HPに、ブログの更新
- ③法人HPに、行事アンケートの回答を公表
- ④法人専用SNSに、写真や動画の更新
- ⑤英会話教室で、ACET 6級の取得を最終目標として設定
- ⑥体操教室で、通知表制度の導入、がんばりシートの活用など

＼これからは、こんなことも行っていく予定です！／

- ①第三者委員会の設置
- ②読書通帳の活用
- ③行事・イベントアンケート
- ④意見箱

など

## 【参考】

### 【参考例】「保護者の子育て意識調査」アンケート

Q 1. 主に子育てをしている方はどなたですか？一つだけを選んで○印を付けてください。  
①母 ②父 ③祖母 ④祖父 ⑤その他

Q 2. Q1の方の年齢を教えてください。  
①20～25歳 ②26～30歳 ③31歳～35歳 ④36歳～40歳 ⑤41歳以上

Q 3. お子様の年齢と性別を教えてください。  
男( )歳(男・女)

▼保育所・こども園に通園しているお子様のうち一番下のお子さんについてお答えください。

Q 4. お子様は何人きょうだいの何番目ですか？  
( )人きょうだい(の )番目

Q 5. お子様は保育所・こども園に入園して何年目ですか。  
( )年目

▼回答している保護者の方にお知らせします。

Q 6. お子様に対して以下の行動を思いがどれくらいありますか。  
該当する番号一つに○印を付けてください。

(1) 「～したらダメ」と行動を制限する  
①よくある ②ときどきある ③ほとんどない ④ない

(2) 周りの子どもやきょうだいと子どもを比較する  
①よくある ②ときどきある ③ほとんどない ④ない

(3) 子どもがすることを先回りして、代わりにする  
①よくある ②ときどきある ③ほとんどない ④ない

(4) 「早くしなさい！」と子どもを急がせる  
①よくある ②ときどきある ③ほとんどない ④ない

(5) 子どもに何でも早くできるようになってほしいと思うことがある。  
①よくある ②ときどきある ③ほとんどない ④ない

(6) 子どもにこうあるべきだという理想像をつい押し付けてしまう。  
①よくある ②ときどきある ③ほとんどない ④ない

## 1 家庭的保育



0～2歳児を対象とした、定員が6人以上19人以下の少人数で行う保育です。一人の保育スタッフが担当する子どもの数が少ないため、手厚く、子どもの発達に応じた質の高い保育を行うことができます。

待機児童問題については、その大半が3歳未満の低年齢児であることから、小規模保育を開所する事になりました。待機児童問題の解消を図ることで、少しでも地域に貢献できればと思っております。

※当法人グループ小規模保育所は全てA型のため、全職員、保育士資格を所有しております。

## 2 英語教育

新学習指導要領【外国語教育の充実（3・4年生で外国語活動、5・6年生で教科としての英語）】は、小学校において2020年度から全面実施されました。

2歳児を対象に、プリンス英米学院から、英語のネイティブスピーカー講師が派遣され、月に2回（毎週水曜日・年間24回）に英語教室を行っています。

当法人グループ園では、全園で英会話教室を取り入れており、プリンス英米学院とのコラボは、相模原市の小規模保育所では当グループ園のみとなります。

幼少期から英語に触れることで、グローバル社会に適応できる育成を行います。

## 3 絵本教育



0～2歳児を対象に、りとせ相模大野保育園から、当法人所属の司書が選定した図書を、毎月10冊前後、各園へ貸し出し、デイリープログラム中に、保育士から全冊、読み聞かせを行います。司書選定の図書だけで、1年で120冊、卒園時には最低でも360冊程度の絵本に触れることができます。

※その他、日々の保育の中でも積極的に読み聞かせを行っています。

また、りとせ相模大野こども園in神奈中相模大野ビルからグループ園専用の利用者カードを配布し、各ご家庭から図書を借りることも可能です。（令和8年度中 実施予定）

さらに、2か月に1回、季節やイベントに沿ったテーマで、司書による読み聞かせも行います。（令和8年4月～実施予定）

# 園でご負担いただく利用料

- 園でご負担いただく費用については、以下の表をご確認ください。
- 延長保育料及び一時保育料の利用者負担分、個別の購入品があります。
- 現金での窓口支払いは間違いの原因になりやすく、事務処理が煩雑のため、浜銀ファイナンス（株）の自動引落しシステムにて、**毎月27日**保護者の口座から請求書に記載の金額を引き落としさせていただきます。
- 「預金口座依頼書・自動払込利用申込書」の提出等にご協力ください。
- 引落前に請求書を配布しますので、あらかじめ金額をご確認ください。

施設で定める使用料項目	金額	備考
延長保育料	月極延長代（延長1時間）4,000円	18時00分から19時00分まで
	日極（臨時）10分 100円	18時00分以降 補食付き
口座振替手数料	1か月100円	保育料等のお支払いは、横浜銀行の口座振替で集金しております。振替の際には1回につき100円の手数料が発生いたします
手ぶら登園代	1か月2,500円	0歳児～2歳児まで対象
おむつ処理代	1か月350円	0歳児～2歳児まで対象
おむつ・おしりふき代金	おむつ 1個 50円 おしりふき 1個150円	3歳児以上の児童で、おむつやおしりふきをご利用された際には、別途料金を頂戴しております。
平日一時保育料	30分300円	昼食代1食300円、ミルク100円、おやつ100円（0歳無料）は別途料金を頂戴いたします。現金徴収となります。
れんらくノート複写式	1冊350円	紛失・破損などの場合は実費で購入していただきます。

## 個別の購入品

### ◆ 0歳児

- ① 通園バック（園指定手さげ袋）
  - ② 就寝2点セットまたは就寝3点セット
- ※ 就寝2点セット…ベビーベットシーツ（1枚）、タオルケット
- ※ 就寝3点セット…夏用シーツ（1枚）、冬用キルトパット（1枚）、タオルケット（1枚）
- ※ ベビーベットシーツにつきましては、汚れる頻度が多いため、園の物を貸し出します。
- ※ 各ご家庭で洗濯してください。
- ※ 紛失した場合、買い替えの場合は購入していただきます。

### ◆ 1, 2歳児

- ① 通園バック（園指定手さげ袋）
  - ② 就寝3点セット（園指定）
- ※ 買い替え分は単品購入も可能です



## 別 途 費 用

特別な行事の実施費用、親子遠足別途実費（チケット・乗り物など）

## 手ぶら登園（おむつ・おしり拭き）／おむつ処理代について

保育園では、保護者の方の負担を軽減していただくため、おむつ・おしり拭きを園で用意するサブスク「手ぶら登園」を導入しています。

- おむつ、おしり拭きは園で用意いたします。
- 業者に登録が必要になります。
- トイレで排泄ができるようになったお子様に関しては、園から解約のご相談をさせていただきます。
- ご持参のものが無くなった場合・お忘れの場合には上記料金がかかります。

## 休園日・開園時間と保育時間



開園時間	月～金曜日 7時00分から20時00分 土曜日 7時00分から19時00分
標準時間	月～金曜日：7時00分から18時00分（時間厳守） ※18時00分から20時00分までは延長保育となり追加料金 土曜日：7時00分から18時00分（時間厳守） ※18時00分から19時00分までは延長保育となり追加料金
短時間保育	月～金曜日：8時30分から16時30分 ※7時00分から8時30分、16時30分から20時00分までは追加料金 土曜日：8時30分から16時30分 ※7時00分から8時30分、16時30分から19時00分までは追加料金
休園日	日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）

- ならし保育を実施しています。おおむね3週間程度としますが、園児の状況により、必要な期間を延長することもあります。
- 新規に入所するお子さんについて、集団生活への適応等を目的として、通常の保育実施よりも短い時間に限定して保育を行うこととします。

保育園の保育時間は各家庭の状況によって異なりますが、以下 1)～6) の保育時間を原則とします。この時間は最大と考えて、子どもの心身の安定と成長の観点から、ご家庭での時間を多くすることが望ましいと思われまます。

就労時間の変更等により、保育時間を短縮したり、保育園をお休みすることは問題はありませんので、子どもとの時間をできるだけ確保してあげてください。また、配慮すべき事情がある場合はご相談ください。

- 1) 就労している場合の保育時間は、保護者（母親、父親双方）の就労日の就労時間と通勤に要する時間とします。自宅での家事等の時間は含みません。
- 2) 出産及び育児休暇、妊娠中、産休中、保護者の心身の病気、常時の介護などによる場合は、1日最大8時間で、午前9時00分から午後5時00分までとします。
- 3) お子さんの体調が悪く優れない場合や病気などの場合は、無理せず登園を控えて家庭で静養してください。  
また、予防接種後の登園は控えてください。副反応などで体調が急変する場合があります。
- 4) お子さんの状態により、保育園での生活が安定しない場合などはその状況に応じて、家庭で静養してください。
- 5) 家庭での時間をできるだけ確保するようお願いしますが、通常の場合では子どもの1日の保育の流れに配慮して、午前9時までに登園するようにしてください。
- 6) 閉園時間  
月曜日～金曜日午後8時00分まで、土曜日午後7時00分までです。お迎え厳守でお願いします。



## 保護者の皆様へ

保育園とは、保護者の方が就労（通学・介護）の理由によって保育を必要とする児童を預かり、保育を行う施設です。保育園では、児童が健やかに育むことができるように努力していきます。良い保育をするには、ご家庭のご協力が必要不可欠です。

### ①就労日数・時間

就労日数、時間等は就労などで定められた時間です。

就労先の都合で日時の変更などがあった場合には必ずお申し出ください。

### ②協力

園では、児童の安全を第一に考えています。

0歳～3歳未満児は、病気、怪我などが多くなりがちです。

ご家庭の協力が一番大切ですので、当園から連絡があった際には、迅速なご対応お願い致します。

### ③個別支援

個別支援が必要な子どもについて集団生活に馴染めないなどの傾向が見られたときには、当園だけでは支援が難しくなることもあります。

より良い支援ができるように面談等随時行います。



## 入園の流れと個別の配慮について

市が入園を決定すると、園にも決定通知が届きますが、保護者の皆様が市に提出した利用申込書等の書類は園には一切渡されません。

このため園では、保護者と子どもの面談を行い、子どもの状況を保護者の方から直接聞き取って、具体的な保育・教育内容を決定します。

入園決定から実際の保育・教育が始まるまでの手順は以下のとおりです。

- ① 園から入園説明会のお知らせを送ります。（入園説明会時に書類を配布します。）
- ② 入園説明会時に配布された書類を基に、保護者と子どもの面接を行います。
- ③ 面接の結果によって、個別の配慮や具体的な保育内容の検討も行います。  
保育・教育実施の内容は、専門家の意見を聞くようにします。
- ④ ③までの流れを総合して、保護者と相談のうえ保育内容を決定し実施します。

保育園での保育の開始にあたっては、子どもが集団生活に無理なく馴染むように、保護者の方と相談しながら、保育時間を少しずつ延長していく「ならし保育」を実施します。

登園後に個別に配慮が必要であることが判明した場合は、専門家の意見なども参考に、保護者の方と相談のうえ、個別保育・教育計画を作成して保育を行います。

園での個別配慮が必要な例は以下のとおりです。

園で支援マニュアル等がありますので、それに沿って個別の保育計画を作成するなどして具体的な支援を行います。

- 1) 病気や障がいのある場合
- 2) 薬の与薬の必要な場合
- 3) 食事アレルギーのある場合
- 4) アトピーなどのアレルギーのある場合
- 5) 離乳食の必要な場合
- 6) 行動が気になる場合
- 7) 発達が気になる場合

## 入園基準と必要な書類

保育園は、保護者の就労、病気あるいは介護などによりご家庭で十分な保育ができない等の理由がある場合に、保護者にかわってお子さんを保育する施設です。また小規模保育事業を利用できる基準は、市の法令によって定められています。

利用申込書や入所申込補助票（市からの配布書類）などに変更が生じた場合は、園と市に申し出てください。必要な書類は園にも置いてあります。

また基準に合致しない状況や利用料の未納が見られる場合は、園から市に報告することになっていきます。利用基準については市HPを参照ください。

- (1) 保護者の方の住所、連絡先、家族構成、勤務先変更、退職された場合、保育を必要とする理由の変更などがあったときは、早急に『保育実施期間等変更申請書』を保育園に提出してください。内容を確認後お返ししますので、直接保育課へ提出してください。（用紙は保育園または、中央子育て支援センターにあります。）
- (2) 市外へ転出する予定がある場合は、中央こども家庭相談課（042-769-9267）へも連絡してください。
- (3) 無断欠席が1か月以上になった場合は、退園していただくことがあります。
- (4) 退園される方は、退園される日の30日前までに『退所届』を提出してください。手続きが遅れますと、登園していなくても保育料を納めていただきます。
- (5) 入園基準の確認のため入園中の家庭状況調査を実施します。
- (6) 月単位で延長保育が必要な場合は、「延長保育申込書」の提出をしてください。延長保育をやめる場合は「延長保育辞退届」を提出してください。（用紙は、保育園にあります。）



## 保育に必要な費用と納入

保育に必要な費用は、保育にかかる基本的な費用の個人負担分として、市の保育料に含まれない費用で、園に別にお支払いただく利用料があります。

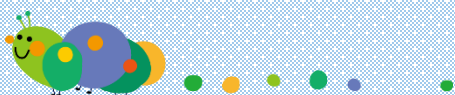
## 園に収める保育料

園に収める保育料は、保護者の前年度の所得税と入所した月の初日の年齢によって、市で決定されます。

同時に二人以上の子どもが入園している場合は、第2子の保育料が50%減額、第3子は100%減額になります。幼稚園などに通園している子どもがいる場合にも減額があります。

また、災害や病気等で生活が著しく困難となった場合は、保育料を減額する制度もあります。納付については、原則として口座振替（保護者の銀行・郵便局の口座から保育料を振替）によりお願いします。なお、園では、園長が納付受付を行うとともに、保育料未納者に対する未納通知の配布及び納付督促（とくれい）を行っております。

児童の健全な育成と保育所の円滑な運営のため、保育料は必ず指定納付期限内に納入してください。



## 園への提出書類と連絡方法

### 1) 提出書類

- 重要事項説明同意書
- 利用契約書
- プライバシーポリシー、個人情報同意書
- 児童家庭調査票
- 生活状況表
- プロフィールシート
- 登降園等調査票
- 災害時対応調査票
- 口座振替依頼書
- 父母身分証コピー（顔写真付き）
- お迎え予定者の身分証コピー（顔写真付き）  
※父母以外でお迎えが変わる方のみ
- 月極延長保育申込書（ご利用者のみ）
- アレルギー疾患生活管理指導表  
（食物アレルギーにより、除去する食品がある場合）
- 母子手帳の最新健診結果のコピー
- 食材チェック表

### 2) 連絡方法

保育園は家庭との密接な連携の下に保育を行うことが大切です。

以下のさまざまな方法を通して、子どもの日々の様子を相互に確認し、連携に努めています。

- ①電話、携帯電話…主に体調不良などの緊急時に使います。  
緊急連絡先は必ずつながるようにお願いします。
- ②連絡帳…担任と日々の様子のやり取りに使います。園からの連絡文書もあります。  
毎日かばんの中を確かめてください。
- ③園内掲示…市からの連絡や病気の情報などを掲示します。登降園時にご確認ください。

※個別面談は必要に応じて行います。

## 服 装（必ず名前を記入してください。）

※準備する物につきましては、19ページをご確認のうえ、事前にご用意ください。

※0歳児クラスは、ベビーベッドでお昼寝をします。（状況に応じてコットでお昼寝をします）  
1歳児から、お昼寝はコット（簡易ベッド）を使用します。

### 【服装の目安】

- **動きやすく、伸縮性のある素材**のものを選びましょう。
- 衣服の着脱を自分でできるように練習していきますので、お子さまが自分で**着脱しやすい**服をご用意ください。
- 汚れても気にならないような、**安価で洗やすい衣類**がおすすめです。
- 足の**サイズに合った靴**をご用意ください。  
※靴はすぐに小さくなるので、こまめなサイズチェックもお願いします。
- **長靴で登園した際は**、安全に外遊びができるよう、**必ず靴をお持ちください**。
- 髪が長い場合は、**安全なゴムで髪を結びましょう**。
- 配布したキーホルダーは、通園バック（園指定手さげ袋）の見えるところに、配布する保護カバーとともに**必ずつけてください**。

※紛失の際はご購入いただきます。（1つ500円）

※このキーホルダー以外のキーホルダーを付けることはできません。

#### 【キーホルダー】



#### 【着用イメージ】



**【安全のために避けてほしい服装】**（事故やケガの原因になります）

- × リボンやスパンコールなど飾りのついた洋服
- × タンクトップやキャミソールなど、露出の多い洋服
- × 紐のついた服、パーカー

**【自分でやってみよう！の気持ちを育てるために】**（自立の意欲を妨げる要因になります）

- × つなぎ服や固い素材（デニム等）など、着脱しにくい洋服
- × 紐のついた靴

**【持ち物と衛生管理】**

※着替え(上の洋服・ズボン・肌着・靴下)は、個人ボックスに入れておくことができます。

① 汚れ物について

- ・ 毎日汚れものを持ち帰りますので、次の日には新しいタオル、着替え等をお持ちください。
- ・ パジャマ、シーツ、タオルケットは週の初めにお持ちいただき、週末にお持ち帰りいただきます。

② 歯ブラシについて

- ・ 園で保管いたします。交換時期に関しては、個別に職員からお声がけさせていただきます。

③ その他

- ・ 爪が伸びていると、ほかの子どもに怪我をさせてしまう可能性がありますので、こまめにご確認いただき、短く切ってください。
- ・ 食べ物を食べながらの登園はおやめください。口の中に入っている場合は、食べ終わってから受け入れを行います。
- ・ おもちゃ、ぬいぐるみ等を持って登園した場合には、保護者の方に持ち帰っていただきます。



M E M O



りとせちゃん

## 登園時の手順

- (1) インターフォンを鳴らし、モニター前でしばらくお待ちください。顔と名前を確認します。
- (2) はいチーズ！システムにて、登園時間をQRコードで読み取ります。
- (3) 扉を開け、お子さんの検温をします。
- (4) 前日降園後から当日朝までの健康状態や様子を保育士に伝えてください。
- (5) 連絡帳、着替えなどの入った通園バックを保育士へ預けてください。

## 降園時の手順

- (1) インターフォンを鳴らし、モニター前でしばらくお待ちください。顔と名前を確認します。
- (2) はいチーズ！システムにて降園時間をQRコードで読み取ります。
- (3) お子さんの身支度を済ませ、荷物をもって職員と一緒に玄関へ行きます。
- (4) 靴を履いてから扉を開けます。
- (5) 園での生活状況をお伝えします。
- (6) お荷物とお子さんを引き渡します。



## 登降園時の注意

- 保育園への送り迎えの方法等は、あらかじめ届け出た登降園等調査票に沿って行ってください。
- 送り迎えの方の変更がある場合には、受け渡しの安全確認のため事前にご連絡ください。届出のない方で、保護者の方に確認できない場合、お子さんをお渡しすることはできません。
- 欠席や事情により、児童調査票に届けた時間より登園が遅くなる場合は、食事の集計の都合上、**午前9時00分まで**に電話連絡をお願いします。園に連絡がなく登園していない場合は、園から保護者へ確認の連絡を入れます。
- 交通安全に心がけ、登降園の順路は、決めておきましょう。
- ご近所にご迷惑をかけないようにマナーに注意しましょう。
- 保育・教育の流れやお迎えの遅い子どもの気持ちにも配慮して、引き渡し、引取はスムーズにお願いします。
- 駐車場はありません。車で送迎される際は近隣のコインパーキングをご利用ください。
- 自転車で送迎される際は、他の歩行者の妨げにならないよう、園前にあるくぼみのところにお停めいただくよう、お願いいたします。
- 不審者や不審なものを見かけた場合は、お知らせください。

## 設定保育

プリンス英米学院、ネイティブスピーカーによる英語遊びを月2回行います。ネイティブスピーカーによる遊びを通じて英語に親しみが持てるようにしていきます。

## 食事



- 献立予定表は毎月ホームページに掲載します。
- 食物アレルギーなどの除去食は、別途ご相談ください。
- 離乳食は子どもの発達に応じて家庭との連携のうえに実施します。
- 母乳を飲んでいるお子さんは哺乳瓶、粉ミルクにも慣れておきましょう。

## 健康管理

- 保育園では、乳幼児健康健診、歯科検診、身体測定、尿検査等をおこないます。お子さんにアレルギー体質等がある場合は、必ず申し出てください。予防接種は各家庭で受け、**接種内容を園に連絡してください。**
- 普段と様子が違うとき（熱がなくても元気がない等）は、登園時に口頭で連絡してください。
- 薬は原則お預かりできません。やむを得ない場合は、別途ご相談ください。
- 病気のときは、お子さんの健康管理上、休ませてください。とくに伝染病や感染症の病気にかかったときは医師の許可があるまでは、登園を控えてください。
- 乳幼児のかかりやすい病気は、別紙、重要事項説明書を参照ください。登園するとき医師の登園許可等証明書が必要な病気がありますのでよくご確認ください。（用紙は市内の病院、医院と保育園にあります。）
- 登園許可等証明書の必要がない場合でも、他の子どもへの感染を防止する面から、必ず医師に保育園への登園の許可を確認後、その内容や注意事項を園に伝えたくて登園してください。

## 看護師配置

りとせ保育会の小規模保育施設では、兼務の看護師がおります。

## 体調不良や事故、けがなどの対応

- 入園前に、医療的な配慮が必要な場合は、保護者の方から事前に、医師に保育園で安全が確保できるかどうか、異変時の具体的な対応について確認していただきます。
- 発熱、おう吐、下痢などの異変を感じた場合は、保護者に連絡し相談します。

【発熱の場合の具体的な例】体温が37.8度になった場合

- ① 電話等で連絡し、38.0度になった場合は引き取りをお願いします。熱性けいれん等のある場合は、個別に打合せを行って対応します。
  - ② 状況により、生命の危険が予測される場合は救急車を要請し、保護者へ連絡しますので、病院等で保護者に引き渡します。
- 外傷や打撲等がある場合、保護者と連絡のうえ協議し、園で病院に受診する場合があります。

このような事故や急変などはいつ起こるかわかりません。保護者の緊急時の連絡先は、常に、確実に連絡がとれるものを園に報告いただき、1番目の連絡先は必ずつながるようお願いいたします。特に、年齢の低い子どもの場合は、重症化する場合も多いので確実な連絡方法をお願いいたします。連絡先は3か所以上あることが望ましく、変更がある場合は早急に園に連絡をお願いいたします。また出張や研修、旅行などの場合も、引き取りができる準備をしてください。

## 衛生管理

当園ではジェスパを園内の衛生を保つために使用しています。

## 病名主要症状

当園許可等証明書が必要な病名および登園許可等証明書が不要な病名については、「重要事項説明書」を参照してください。

## 防犯・災害対策

- 子ども達が安心・安全に過ごせるようセコムを導入しました。
- 保育園では、毎月一回以上の災害避難訓練を行っています。なお、地震等（東海地震にかかる警戒宣言が発令された場合を含む）の災害が発生した場合は、できるだけ早く迎えにきてください。有事の際は連絡がつきにくいと思いますが、電話等で緊急連絡先にご連絡します。
- 「はいチーズ！システム」という管理ソフトを導入し、緊急時の保護者への一斉配信メールを送れるようにしました。
- **防災頭巾、スモック、カラー帽子につきましては、園の方で準備しております。**



## 保育園の行事など

毎月行う誕生会のほか、次のような年間の行事を計画しています。

4月	入園・進級お祝い会	10月	運動会 ハロウィンパーティー
5月	子どもの日お祝い会 懇談会	11月	個人面談（全クラス）
6月	個人面談（2歳児） 水遊び	12月	クリスマス会、発表会（2歳児）
7月	七夕会、夏祭り	1月	
8月	保育参観	2月	節分会
9月	引き取り訓練	3月	ひな祭り会 お別れ会、お別れ遠足（2歳児）

- 園児に無理のない形で取り組んでいきます。大きな行事はおおむね1か月前には内容をお手紙にてお知らせいたします。
- 内容と日程が決まりましたら、その都度お知らせいたします。早めに予定を確認したい場合は、保育士に確認してください。

## 保険概要

引き受け保険会社：損害保険ジャパン株式会社  
取扱い代理店：アレーター

### 【保険概要】

- 賠償責任保険
- 施設・業務遂行 危険 対人・対物共通
- 1事故15億円限度（免責3万円）
- 製造物・完成（引渡）作業 危険 対人・対物共通
- 1事故総額15億円限度（免責3万円）

## 苦情の受付と相談

保育園は、支給認定保護者等からの保育の提供等に関する苦情に迅速かつ適切に対応するために、必要な措置を講じます。

りとせリージョン淵野辺保育園苦情受付解決担当者(施設長)等苦情受付の窓口を設置、また第三者苦情相談窓口として町田駅前法律事務所（代表・尾崎隆）と民生委員（大神田江美子）、（一社）りとせ保育会（設置者・林道明）へ苦情相談申し出ることができます。

相談・苦情受付担当者	（各担任）	電話番号	042-753-8787
相談・苦情解決責任者	施設長	電話番号	042-753-8787
第三者委員	民生委員	第三者委員	090-5828-4878
	町田駅前法律事務所 顧問弁護士	電話番号	042-705-7666

## その他

保育を行っている中で、不適切な養育や虐待が疑われる場合が見受けられた場合は園では、市や児童相談所に通告することが法令で義務付けられています。

園ではそのような状況を回避できるように、適切な支援を実施したいと考えていますので、育児や生活についての悩みがありましたら、施設長はじめ担当職員にご相談ください。

保護者の方と一緒に、子どものよりよい成長をすすめていきたいと願っています。

M E M O



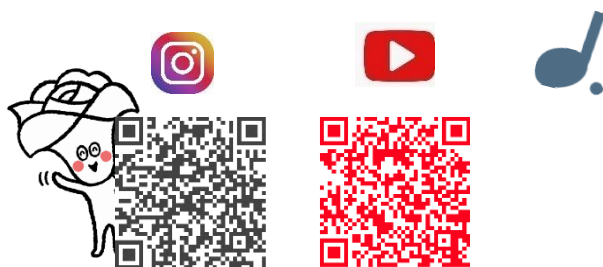
## 個人情報の保護に関すること

保育園は子ども等の個人情報を扱う福祉関係事業者として、個人情報の適正な取り扱いが定められています。園では個人情報の取り扱いに十分注意して運営しています。

保護者の皆様も、園で見聞きされたことや個人の連絡先などをむやみに第三者に話したり、許可なくインターネットなどに投稿することなどがないようにご注意ください。特に、行事の写真やビデオ撮影などは、あくまでも個人的な利用に限定していただくようお願いいたします。

## ブログ・Instagram・Youtube

子ども達の日常生活（保育内容等）を投稿しています。お忙しい保護者の皆様に少しでも当園の保育を見ていただきたいと思えます。園内外での保育・食事風景など、子ども達の様子をご覧になってください。



## 写真販売について

はいチーズ！フォトを通じて、年に数回（行事など）子どもたちの写真販売のサービスを行っています。

## 園バス

令和5年度より園バスを導入しました。遠足などで使用します。スヌーピーが目印です。置き去りセンサー設置済みで安心です。




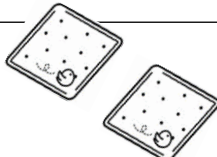
PEANUTS™ © year Peanuts Worldwide LLC  
© 2023 Peanuts Worldwide LLC  
www.snoopy.co.jp

# 用意するもの



すべての持ち物に、必ず名前を記入してください。

## 0 歳 児



<p><b>通園バック（園指定手さげ袋）</b></p>	
<p><b>着替え用衣服 4組以上</b>  <b>靴下 2足</b>                  ※①上のお洋服 ②ズボン③肌着+靴下の3つに袋を分けて入れてください。                  ※ロンパースは歩行ができるようになってきたら、動きの妨げになるのでご遠慮ください。</p>	
<p><b>手拭きタオル(30cm×30cm)</b>                  ※ループ付きでなくても大丈夫です。</p>	
<p><b>口拭き用タオル(30cm×30cm) 3枚</b>                  ※午前おやつ、昼食、午後おやつで使います。</p>	
<p><b>ミルク用ガーゼ 2枚</b>                  ※ミルクを飲むお子さんのみ</p>	
<p><b>食事用エプロン 1枚</b>                  ※布、ビニール製またはシリコンのもの</p>	
<p><b>コップ</b>                  ※お持ちいただく時期は担任よりお話しします。                  ※入園時にお預かりして卒園時にお返しします。</p>	
<p><b>手付きビニール袋 3枚</b>                  ※食事関係、外遊び等で汚れた衣服入れ                  ※3枚全て使わない日もあります。</p>	
<p><b>就寝セット(シーツ・タオルケット)</b>                  ※週末持ち帰ります。洗濯をして週初めにお持ちください。</p>	



すべての持ち物に、必ず名前を記入してください。



1 歳 児

<p><b>通園バック（園指定手さげ袋）</b></p>	
<p><b>着替え用衣服 3組</b> <b>靴下 2足</b> ※①上のお洋服⇒まとめて1つの袋に入れてください。 ②ズボン⇒まとめて1つの袋に入れてください。 ③肌着+靴下⇒まとめて1つの袋に入れてください。</p>	
<p><b>手拭きタオル(30cm×30cm)</b> ※ループ付きでなくても大丈夫です。</p>	
<p><b>口拭き用タオル(30cm×30cm) 3枚</b> ※午前おやつ、昼食、午後おやつで使います。</p>	
<p><b>食食用エプロン 1枚</b> ※布、ビニール製またはシリコンのもの</p>	
<p><b>コップ、歯ブラシ</b> ※入園時にお預かりして卒園児にお返しします。</p>	
<p><b>手付きビニール袋 3枚</b> ※食事関係、外遊び等で汚れた衣服入れ ※3枚全て使わない日もあります。</p>	
<p><b>就寝セット(シーツ・タオルケット)</b> ※週末持ち帰ります。洗濯をして週初めにお持ちください。 ※夏季⇒白いシーツ 冬季⇒キルト生地 of シーツとなります。変更時期は、園だよりでお知らせします。</p>	
<p><b>パジャマ+パジャマ用巾着(35cm×25cm位)</b> ※着脱の練習をはじめる為、ボタンなしのものをお持ちください。 ※季節に応じて半袖・長袖など生地 of 厚さは調節してください。</p>	
<p><b>水筒(肩ひもは、外してください)</b> ※水筒の中身は水か麦茶を入れてください。 ※量は、半分位でお願いします。無くなった場合は園で麦茶を補充します。</p>	

すべての持ち物に、必ず名前を記入してください。

2 歳 児



<p><b>通園バック（園指定手さげ袋）</b></p>	
<p><b>着替え用衣服 3組</b> <b>靴下 2足</b> ※①上のお洋服⇒まとめて1つの袋に入れて下さい。 ②ズボン⇒まとめて1つの袋に入れてください。 ③肌着+靴下⇒まとめて1つの袋に入れて下さい。</p>	
<p><b>手拭きタオル(30cm×30cm)</b> ※ループ付きでなくても大丈夫です。</p>	
<p><b>口拭き用タオル(30cm×30cm) 3枚</b> ※午前おやつ、昼食、午後おやつで使います。</p>	
<p><b>食事用エプロン 1枚</b> ※布、ビニール製またはシリコンのもの</p>	
<p><b>コップ、歯ブラシ</b> ※入園時にお預かりして卒園児にお返しします。</p>	
<p><b>手付きビニール袋 3枚</b> ※食事関係、外遊び等で汚れた衣服入れ ※3枚全て使わない日もあります。</p>	
<p><b>就寝セット(シーツ・タオルケット)</b> ※週末持ち帰ります。洗濯をして週初めにお持ちください。 ※夏季⇒白いシーツ 冬季⇒キルト生地のシーツとなります。変更時期は、園だよりでお知らせします。</p>	
<p><b>パジャマ+パジャマ用巾着(35cm×25cm位)</b> ※ボタンのつけ外しの練習をしますので、ボタン付きのパジャマをご用意ください。 ※季節に応じて半袖・長袖など生地の手厚さは調節してください。</p>	
<p><b>水筒(肩ひもを付けた状態でお持ちください)</b> ※水筒の中身は水か麦茶を入れてください。 ※量は、半分位でお願いします。無くなった場合は園で麦茶を補充します。</p>	

# りとせグループ



「正しい考えをもった子どもに」  
「平和な心をもった子どもに」  
「生き生きとした明るい子どもに」

子どもの興味に沿った保育を実践します。

「行動力」・「判断力」・「感受性」・「体力」を養い  
グローバル社会に適應できる 幼児育成を行います。

りとせ保育会  
マスコットキャラクター

りとせ ちゃん

白いバラのりとせちゃん。  
花言葉は「純粹」「無垢」。  
子どもたちの権利や利益を守ります。



## NEW



認定こども園  
りとせ相模大野こども園  
相模大野駅徒歩2分  
TEL:042-705-4500



認可保育所  
りとせ相模大野保育園  
in プラウドタワー相模大野クロス  
令和8年4月開所



認定こども園  
りとせ相模大野こども園  
in 神奈中相模大野ビル  
相模大野駅徒歩1分  
TEL:042-705-5311



小規模保育事業所  
りとせぶどう大野南保育園  
相模大野駅徒歩2分  
TEL:042-705-6677



小規模保育事業所  
りとせシーズン淵野辺保育園  
淵野辺駅徒歩4分  
TEL:042-753-8787



小規模保育事業所  
りとせシーズン淵野辺保育園  
淵野辺駅徒歩4分  
TEL:042-730-1188



認定こども園  
りとせ橋本こども園  
橋本駅徒歩4分  
TEL:042-703-6655



© year Peanuts Worldwide LLC



Instagram



りとせ保育会



YouTube

保育士さん随時募集中！※詳細はQRコードからご参照ください！

設置法人 一般社団法人

# りとせ保育会



りとせちゃん

一般社団法人りとせ保育会は  
子育て家庭と子どもの未来を全力で支援し  
『安心』と『安全』と『やすらぎ』を提供します。

インターネット・SNSの情報もご覧ください

<http://www.ritose.or.jp/>



YouTube



Instagram



りとせ保育会



さがみはら  
休日一時  
保育事業

## RTS

KEEP CHILDREN GROWING