

設置法人 一般社団法人 りとせ保育会

りとせ相模大野こども園 in 神奈中相模大野ビル

入園のしおり

令和 8 年度

社会の宝として、子どもにあった養護と教育
子どもの興味に沿った保育を実践します



正しい考え
をもった
子どもに

平和な心
をもった
子どもに

生き生きとした
明るい
子どもに



「行動力」・「判断力」・「感受性」・「体力」を養い、
グローバル社会に適應できる幼児育成を行います

住所 神奈川県相模原市南区相模大野三丁目14-2
神奈中相模大野ビル4階
電話 042-705-5311 F A X 042-705-5318



りとせ

の由来

わたしには3人のこどもがいます

長女りおが誕生した時、正しい考えをもった子に育つようにと願いました
長男ときやが誕生した時、平和な心をもった子に育つようにと願いました
次女せいが誕生した時、生き生きとした明るい子に育つようにと願いました

3人の頭文字をとって「りとせ」と名付けました。
大きく成長した3人の子どもたちは願ったように育ったと思います

「りとせ」の子どもたちが、
正しい考えと平和な心を持ち、生き生きと明るく育ち、
たくさんの人から愛され幸せな人生を歩むことができますように

園児も、保護者の皆様も、働く職員も
笑顔で幸せになれる
「りとせ」保育会でありたいと思います



／ こんにちは ／

りとせ

ちゃん



白いバラの花言葉は、「**純粹**」「**無垢**」。
子どもたちの権利や利益は、いかなるものにも妨げられることなく、
いつ何時も保障されるべきものです。

まわりの感情や意見に左右されず、
今、目の前にいる人とまっすぐに向き合う「**純粹で無垢な心**」
を象徴する存在として、りとせちゃんが誕生しました。

見返りを求めず、相手を思いやりながら、自分の感情や行動に素直でいる
—そんな心の余裕を大切にしています。
誰かを助けてもおごることなく、
「こうあるべき」という思い込みを手放し、
ありのままの自分と人をそのまま受け入れる。

りとせちゃんには、
そんな自分の幸せを主体的に見つけられる人になってほしい
という願いが込められています。



りとせ相模大野こども園in神奈中相模大野ビル 宣誓書

乳幼児期の健全かつ安定した保育を、地域や保護者の皆様と共に考え、地域の保育への需要を総合的に支援する事を第一の目的とします。私たち「りとせ相模大野こども園in神奈中相模大野ビル」は地域の皆様に末永く愛される事を誓います。

- 名 称 認定こども園（保育所型）
事業概要 りとせ相模大野こども園in神奈中相模大野ビル
- 定 員 2号・3号認定児童 合計60名
1号認定児童 合計9名
- 定 員 内 訳 【保育認定児童 2号/3号認定】
0歳児5名、1歳児11名、2歳児11名、3歳児11名、4歳児11名、5歳児11名
【教育認定児童 1号認定】
3歳3名、4歳3名、5歳3名
※年度によって、定員構成は変わります。
- 設 置 主 体 一般社団法人 りとせ保育会
- 所 在 地 相模原市南区相模大野3丁目14-2 神奈中相模大野ビル4階
- T E L 電話 042-705-5311
F A X 042-705-5318
- 開 所 日 令和7（2025）年4月1日
※令和8（2026）年4月1日よりこども園へ移行
- 建物延床面積 2045.78㎡
- 建物構造規模 鉄骨造地上4階塔屋1階建
- 交 通 小田急線「相模大野」駅北口 徒歩1分（80m）
- 環 境 ステーションスクエアやポーノが近くにあり、便利な場所にあります。
また、商店街の中にあり、治安も良く登降園時も安心です。
- 開 園 日 時 月曜日から土曜日 7時00分から18時00分
- 延 長 保 育 平 日 18時00分から20時00分まで
土曜日 18時00分から19時00分まで
- 休 園 日 日曜・祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
- 嘱 託 医 相模大野こどもクリニック（都築先生）
- 嘱 託 歯 科 医 まつい歯科医院（松井先生）
- 休 日 一 時 日曜・祝日 7時30分から18時30分まで
保 育 事 業 ※日曜・祝日の一時保育（さがみはら休日一時保育）は別途事前登録と
利用予約が必要です。



運営基本方針



昔の日本では三世帯同居型の家庭が多かったため、両親以外に多くの大人が子どもと接する機会がありました。また、地域の人々との関係も密接で、地域全体で子育てを支える仕組みや環境がありました。ところが、現代では急速な都市化や核家族化が進むだけではなく、地域のつながりも希薄になりつつあります。そのため、多くの家庭において、子育てに対しての戸惑いや不安、悩みを相談することや解消することが難しくなりました。

当園で1番大切にしていることは、**子どもの将来が明るくなるように愛情にあふれた保育をする**ということです。子どもに将来必要なものは、家族はもちろんのこと家族以外（地域の人々など）、心の支えになってくれる存在です。家族、先生、友達など心の支えになってくれる存在がいて、人は「頑張ろう!」と明るく生きていくことができます。また、心の支えになってくれる人を思うだけで元気が出ると思います。子どもにあった養護と教育を見出し、子どもたちにも、将来心の支えになってくれる存在がたくさんできるようにしていきます。その為に当園でできることは、自分が愛されているという自信をもたせること、園児のキラキラした笑顔が曇らないように努力することだと思います。そして、絶えず目をそらさず見つめあい、笑いあって、一緒に楽しい時間を過ごしていきたいと思います。

園児の心が皆様の愛情で満たされることを運営方針とします。

保育・教育理念

●正しい考えをもった子ども

子どもは愛され、理解されることを求めています。
「目線を合わせて、話を聞き、関心を払う」大人が実践することで子どもは愛され、理解されていることを実感します。

●平和な心をもった子ども

安心感を与えられると自分のこともそれ以外の人も信じます。
親しみを込めて接すれば、生きる楽しさを学びます。
落ち着いた中で育つと平和な心もちます。

●生き生きとした明るい子ども

人は誰も社会の中で誰かと関わりながら生きていきます。
心身ともに元気であることが大切です。
「明朗闊達」という四字熟語があります。
心が広く朗らかであること、小さなことにくよくよしない。

グローバル社会に適應できる子ども

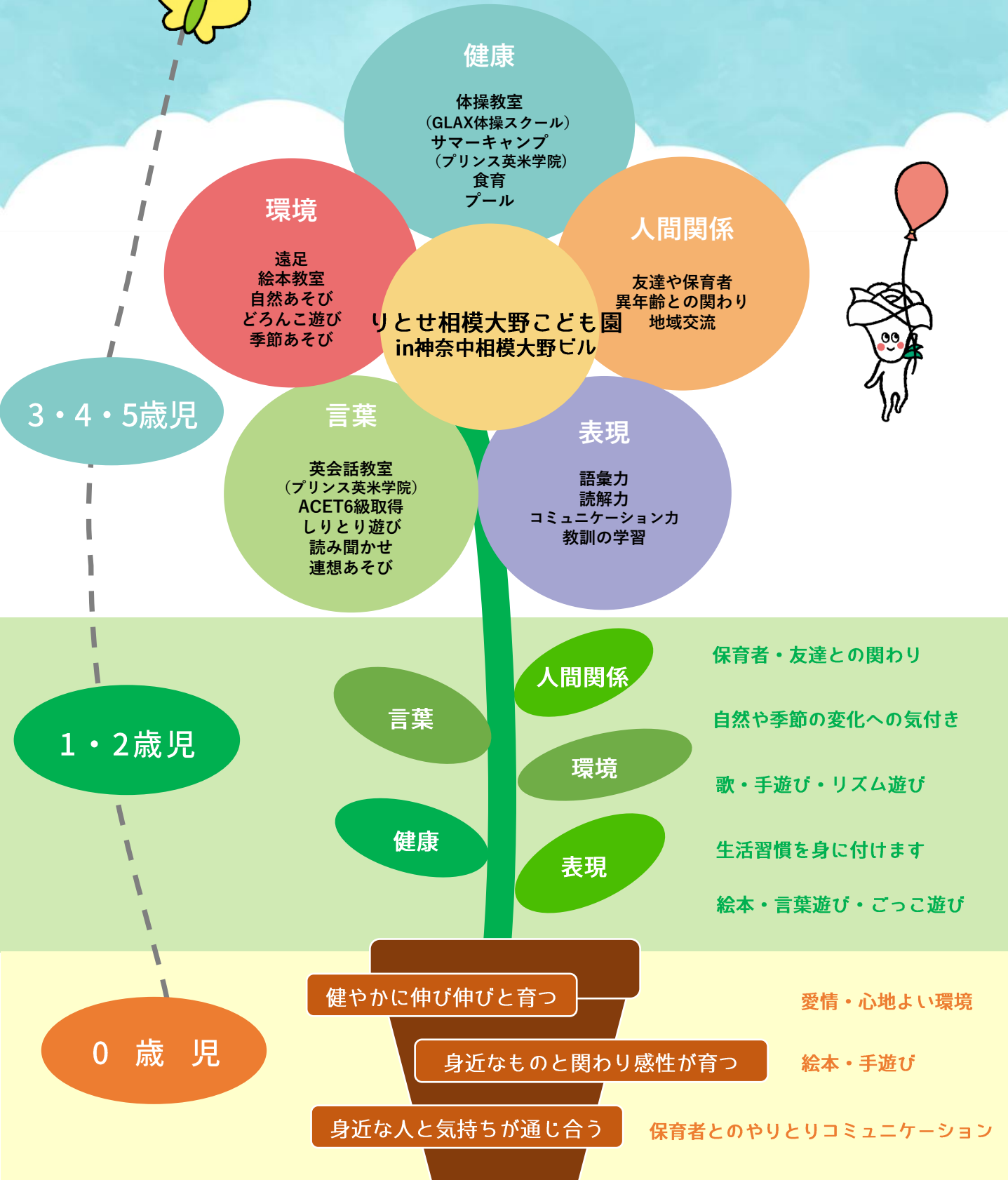
複雑な社会で生き抜く力を養う為に重要です。児童一人一人の教育を大切に『行動力』・『判断力』・『感受性』・『体力』を身に付けます。

保育目標

- 良好な対人関係を築き、感受性豊かな子どもに育てる
- 感じたことや思ったことを豊かに表現できる子どもに育てる
- 基本的な生活習慣の自立を促す
- 一人一人の教育を大切に行動力・判断力・体力を身に付ける



設定保育・教育



0 歳児

愛情豊かな保育者の受容により、信頼関係の基礎を培います。生活リズムを安定させ、生理的、依存的な欲求を満たされ、生命の保持、生活、情緒の安定を図ります。無理のないよう、様々な食品に慣れ、離乳を完了します。保育内容や子どもの様子をこまめに伝え、成長の喜びを共感し合い信頼関係を育みます。子育ての悩みや疑問など保護者の気持ちで受け止め丁寧に関わっていきます。心身の状態や生活リズムを基本に家庭との話し合いの元、離乳を進めていきます。

1 歳児

自分からやりたいという気持ちや好奇心が芽生え、遊びの中で歩行が安定し運動機能が高まります。自我の芽生えを受け止めてもらい、保護者や友達と関わりを持ち、人間関係の基礎を作っていきます。自分のマークを覚えられるようにし、声をかけながら一緒に行っていきます。発達に合わせた運動を行い、外では思いきり遊べる様にしていきます。また、子どもの言葉に耳を傾け、分かりやすい丁寧な言葉を返して共感します。

2 歳児

自己主張が強くなり、友達との言葉のやりとりが多くなります。また、相手を意識し共存の喜びを味わうようになると共に競い合う精神も育ち、自分の事は自分でしようとします。助詞、接続詞も使い日常語はほとんど話せるようになります。全身の力の調整力、片足平衡感覚が育ち、指先の機能が発達し、細かい作業も楽しめるようになります。保育者との信頼関係のもとで生理的な欲求を満たし安心して自分の気持ちを表します。簡単な身の回りの事を自分でしようとします。また、指先や全身を使って遊んだりと探索意欲が増し、自分のしたい事に集中するようになります。様々な経験を通して模倣ごっこ遊びや言葉のやり取りなど友達と関わって遊ぶ事を楽しむようになります。ネイティブスピーカーの英会話や歌などを聞きます。

3 歳児

友達や保育者との関わりの中で言葉や行動で表現します。薄着で生活し、戸外で自然と触れ合いながら好きな遊びを楽しみます。友達とのつながりが広まり、一緒に体操スクールで体を動かしたり、自然物を使った遊びを楽しむようになります。身の回りの始末や生活の基本になる行動が身に付き、衛生的で安全な環境の中で、心身共に健やかに生活します。主体的に行動することを認められ、伸び伸びと過ごしながら身の回りのことが自分で行えるようになります。保育士や友達、異年齢の子どもたちとの触れ合いを通して、人との関わりやコミュニケーション力を身に付け、文字や数、社会事象や異文化（英語圏）や自然に触れ興味を持ちます。

4 歳児

感情が豊かになる中で、集団行動を通して様々な人間関係を築いていきます。進級を喜び、意欲的に生活をします。好きな遊びを見つけ、集中して遊べるようになります。活発さが増し、友達と一緒に活動する楽しさを味わったり、友達と協力したり助け合うことを経験し仲間意識を持ちます。様々な活動を通し自信をもって生活し、生活や遊びのきまりを守れるようになります。保育者や友達との関わりを深め、友達の気持ちにも気付き、集団で行動できるようになります。様々なものに関わり発見や工夫を楽しんだり、生活や遊びの中で友達と一緒に過ごすことを楽しみながら、自己発揮できるようになります。集団的、協同的遊びを通し、同じ目的に向け協力し合う力を養います。

5 歳児

さまざまな活動を通じて知識や能力を獲得しながら、友達などの他人の気持ちを理解し共感します。年長児になる喜びを感じ、意欲的に取り組みます。様々な活動の中で、互いの気持ちを表現し合い、運動機能を高め楽しく遊びます。友達と意見を出し合いながら、遊びの幅を広げていきます。行事を通し、仲間意識を深め親しみをもち、充実感・達成感を味わって過ごします。同じ目的に向かい取り組み、一つのことを成し遂げていき、充実感を味わっていきます。集団生活の中で意欲的に活動し、仲間との関わりを通して生きる力の基礎を培います。意欲的な活動を通して、疑問や発見などによる事物への関心を深めます。身の回りの事象に触れ、ものの性質や数量、文字などに対する感覚を豊かにします。



異年齢児

縦割り保育の実践、異年齢の子どもと触れ合うことで、さまざまな刺激を受けられるようにします。異年齢児と散歩に行く機会を設けていきます。

早朝保育・延長保育・土曜の保育については、異年齢保育を行い、縦割り保育は成長の違うさまざまな子どもが集まる環境で保育を行うため、人の違いを受け入れる力を養うことができます。行事も合同で行い、全体活動だけではなく場合によっては縦割りグループなども設定し、その中で互いに協力する心、思いやりの心を育みます。

食事・食育

食べ始めや終わりの挨拶を大切にし、食材や調理してくれた人へ感謝の気持ちを育みます。月齢に合わせ、手づかみ食べから、スプーン・フォーク、箸へと移行します。

また、食事の時間を通して、食器の扱い方や座り方、姿勢など簡単なマナーを身に付けます。食事量を連絡ノートに記入し、保護者と連携をとることで、苦手な食べ物でも食べようとする力を育てます。行事や保育の中で調理を取り入れ、調理の過程・作る楽しさを知り、食べる意欲へと繋げていきます。

アレルギー

アレルギーをもつ子どもを把握します。アレルギー表等を作成します。厨房よりアレルギー食をわけて調理し、食事時は別テーブルに設ける、食器等色分けをするなど、アレルゲンを口にしない環境づくりを徹底します。

万が一アレルギー症状が発症した場合、初期症状、呼吸、心拍の確認をし、緊急性が高い場合は、保育者間で役割分担をし、エピペン使用、救急車要請、AEDと対処していきます。

健康管理

全園児登園後、触診・視診を行うとともに保護者にも健康状態を確認し、職員ノートに記入します。検温は（0・1・2歳児）基本一日3回実施します。（必要と判断した場合は、随時行う）睡眠チェックでは、呼吸を確認します。（0歳児→5分間隔、1歳児→10分間隔）

毎月、身体測定を取り入れ個々の成長記録をとり、家庭とお子さまの成長の様子を見守ります。園だよりを通し、早寝早起き、朝食の必要性を伝え子ども達の健康管理を家庭にも協力を求めます。健康に関する紙芝居などを取り入れ、子ども達が健康に対し興味を持てるよう促します。

デイリープログラム

 時間	0歳児	1・2歳児	3歳以上
7:00	開園 順次登園 視診・触診・健康観察・検温 自由遊び	開園 順次登園 視診・健康観察・検温 自由遊び	開園 順次登園 視診・健康観察 朝の支度 自由遊び 
8:30	おむつ交換	排泄・おむつ交換	排泄
9:00	おやつ 朝の会・出欠確認	おやつ 朝の会・出欠確認	朝の会・出欠確認
10:00	設定保育（室内外）	設定保育・お散歩 （室内外）	設定保育・園外保育 サムリング（朝礼） ・図形あそび（仮）等
10:50	おむつ交換	排泄(おむつ交換) 給食準備	
	給食（月齢によって前後します）	給食（年齢により前後します）	
12:00	午睡準備 ・おむつ交換・検温 ・視診 午睡（月齢によって前後します） 	午睡準備 排泄・検温・視診 ・着替え（パジャマ） ・絵本	排泄・手洗い
12:30		・午睡（年齢によって前後します）	給食（年齢によって前後します） ・歯磨き ・午睡準備 排泄 ・着替え（パジャマ） ・絵本
14:30	順次目覚め・おむつ交換・検温・視診	順次目覚め・排泄 ・検温・着替え	午睡 （年齢によって午後の活動あり）
15:00	おやつ	おやつ	目覚め・着替え おやつ
16:00		帰りの会	
16:30	自由遊び 順次降園	自由遊び 順次降園	自由遊び 順次降園
18:00	延長保育 補食	延長保育 補食	延長保育 補食
20:00	閉園	閉園	閉園 

※ おおむね9時～17時の間は、基本的に年齢別で活動を行います。早朝保育・延長保育・土曜日保育・その他一時預かり等については、状況によって他クラスと合同保育となります。

【就学前教育カリキュラム】

※ 3歳児以上は午前中の時間にカリキュラムを行います。

※ 英語教室（年36回）、GLAX体操スクール（年42回）、数字遊び、言葉と算数、図形遊び、創作活動等を行います。

※ カリキュラムとは別で毎日外遊びを行います。（天候問わず）

デイリー就学前カリキュラム

時間	3・4・5歳児
7:00	開園 順次登園 視診・健康観察・朝の支度 自由遊び
8:30	排泄
9:00	グループ活動（活動を行うグループ以外は室内にて自由遊び）
10:00	サムリング（朝礼） ・英語教室（毎週水曜日） ・体操教室（毎週金曜日） ・ワークブック ・製作活動 ・戸外あそび ・時計の読み方 ・図鑑や絵本などを使用したディスカッション
11:30	排泄・手洗い 給食（年齢によって前後します） 歯磨き
12:30	午睡準備 排泄 着替え（パジャマ） 月1～2回
13:00	午睡（目が覚めた子から室内にて自由遊び） 目覚め・着替え
14:30	
15:00	おやつ
16:00	帰りの会
16:30	自由遊び 順次降園
18:00	延長保育 補食
20:00	閉園



※グループ活動は、少人数のグループに分かれ保育者が計画をした活動を行います。
グループ活動は日替わりとなります。

ドキュメンテーションについて

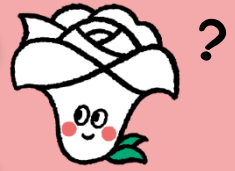
当法人では、全園で日々の子どもたちの育ちや学びの様子を記録し、共有する「ドキュメンテーション」に取り組んでいます。

ドキュメンテーションとは、子どもたちの活動や対話、表情のひとつひとつに意味を見出し、それを写真や言葉で「見える化」して記録・発信する方法です。

ただの記録ではなく、「育ちを共有するためのコミュニケーションツール」としての役割を持っています。



どうしてドキュメンテーションを行うの？



ご家庭にできる限り保育・教育の情報を共有し、同時に成果を感じていただきたいと思います。



こうした思いの中、既に行っていた「ドキュメンテーション」を、令和8年度からさらに強化することになりました。

私たちは、保護者の皆さまとその喜びや驚きを共に感じながら、子どもたちの毎日を丁寧に記録し、伝えていきたいと考えています。

＼これまでは、こんなことを行ってきました！／

- ①園内掲示板に、日々の様子や子どもの言葉・作品を掲示
- ②法人HPに、ブログの更新
- ③法人HPに、行事アンケートの回答を公表
- ④法人専用SNSに、写真や動画の更新
- ⑤英会話教室で、ACET 6級の取得を最終目標として設定
- ⑥体操教室で、通知表制度の導入、がんばりシートの活用など

＼これからは、こんなことも行っていく予定です！／

- ①第三者委員会の設置
- ②読書通帳の活用
- ③イベント・行事アンケート
- ④意見箱

など

【参考】

【参考例】「保護者の子育て意識調査」アンケート

Q 1. 主に子育てをしている方はどなたですか？一つだけを選んで○印を付けてください。
 ①母 ②父 ③祖母 ④祖父 ⑤その他

Q 2. Q1の方の年齢を教えてください。
 ①20～25歳 ②26～30歳 ③31歳～35歳 ④36歳～40歳 ⑤41歳以上

Q 3. お子様の年齢と性別を教えてください。
 男()歳(男・女)

▼保育園・こども園に通園しているお子様のうち一番下のお子さんについてお答えください。

Q 4. お子様は何人きょうだいのお兄弟ですか？
 ()人きょうだいの()番目

Q 5. お子様は保育園・こども園に入園して何年ですか？
 ()年目

▼回答している保護者の方にお知らせします。

Q 6. お子様に対して以下の行動を思いがどれくらいありますか。
 該当する番号一つに○印を付けてください。

(1) 「～したらダメ」と行動を制限する
 ①よくある ②ときどきある ③ほとんどない ④ない

(2) 周りの子どもやきょうだいと子どもを比較する
 ①よくある ②ときどきある ③ほとんどない ④ない

(3) 子どもがすることを先回りして、代わりにする
 ①よくある ②ときどきある ③ほとんどない ④ない

(4) 「早くしなさい！」と子どもを急がせる
 ①よくある ②ときどきある ③ほとんどない ④ない

(5) 子どもに何でも早くできるようにしてほしいと思うことがある。
 ①よくある ②ときどきある ③ほとんどない ④ない

(6) 子どもにこうあるべきという理想像をつい押し付けてしまう。
 ①よくある ②ときどきある ③ほとんどない ④ない

1 絵本教育



当園のコンセプトは、「図書館の中にあるこども園」です。

日本の「図書館法」によれば、図書館とは、「図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的とする施設」とされています。

その「資料」、それを利用する「利用者」、資料を整理、保存して利用に供する場として「施設」があり、「施設」には、資料と利用者を結びつける役割があります。

そんな図書館の魅力の一つには蔵書の多さが挙げられるでしょう。
新旧、ジャンル問わずたくさんの本が並んでいると、本選びのモチベーションがあがります。

また、子どもがすでに知っている知識からその周辺へ知識を広めていき、知らない知識を習得することに適しています。年齢に合わせた蔵書を揃えることで、無理なく知識を広げ、習得することが可能です。

現在、様々な場面でIT化が進み、SNSが普及する中で、語彙力や読解力、コミュニケーション能力の低下などが露呈しています。

実際に、小学校では読書時間が減少していることを問題視し、本を読むことを推奨しております。読書をすることは、先に述べた、語彙力や読解力、コミュニケーション能力の向上だけでなく、表現力、感受性、創造力、思いやりなど、社会に出た時に大切になる他の力を向上するなど多くのメリットがあると考えます。

例えば、植物や動物、乗り物の図鑑は、園で実施する遠足や課外授業、お散歩など、実際に見聞きたモノやヒトを調べることで知識が増え、定着することを助けます。

童話は、作り上げられた空想の世界をイメージする想像力を、イメージの中で新しい仮説を生む創造力を、登場人物の心情を背景から読み取る思いやりを養います。

紙芝居では紙をめくる度に展開していく物語に躍動感を感じ、感受性を豊かにし、表現力を高めめます。

昔話は、人生の教訓とすべき真意を学ぶことができますし、外国語の本からは外国の文化や習慣を学ぶことができます。

繰り返しにはなりますが、絵本教育には社会に出た時に大切になる力を養うことができます。

当園では司書による読み聞かせや図書の貸出も定期的に行います。

司書による読み聞かせでは、素人には表現できないプロの読み方で導入部分から絵本の世界へと引き込んでもらい、家庭では、SNSなどを通して聴く声ではなく、躍動感や臨場感をもってお母さんやお父さんから発せられる生の声で読み聞かせを行っていただきます。

地域や家庭も一体となって絵本教育に取り組んでいくことができれば、心より嬉しく思います。



りとせ相模大野こども園in神奈中相模大野ビルのコンセプト「図書館の中にあるこども園」通り、園内には通称『集いの広場』があります。

『集いの広場』は、四方を、約10000冊の絵本が囲んでいるスペースです。

(当法人HPから写真をご覧くださいませ。)

この広場が、こどもの絵本教育に資するとともに、こどもも大人も楽しいひとときを過ごせる場所となることを願い、『集いの広場』と命名いたしました。

また、当園では、既に、こども園の多機能化&多様化を進めるため、さがみはら休日一時保育を実施し、子育ての負担軽減を図ることで、子育て環境の整備並びに少子化対策のサポートをしておりますが、

今後は、更なるこども園の多機能化&多様化を進めてくため、『集いの広場』を、相模原市民のどなたでも利用できる場所にしていきたいと考えております。

当園の『集いの広場』は、相模大野駅から徒歩1分の好立地でございます。

そのため、より沢山の方が、絵本を通して、こどもとの関わりを深め、保護者様の支援に繋げることができれば幸いです。



／現在の取り組み／

- ・ **司書のおはなし会の実施 (毎月1回第3火曜日) ※年齢ごとに実施**
- ・ 毎日、朝の時間もしくは降園前の時間につどいの広場に集まり、異年齢での子どもの好きな絵本を読む時間を過ごす(協調性やコミュニケーション力)
- ・ 各クラスでの毎日の読み聞かせ(紙芝居も含む)及び活動の切り替え時の絵本自由活用
- ・ お散歩時に発見した草花や虫を園へ持ちかえり、図鑑にて調べ興味・関心を深める
- ・ 保護者と子どもの降園時の絵本の時間(保護者とのコミュニケーションタイム)
- ・ 図書の整理整頓・修理の時間(紙ならではの体験、大切さを知る)
- ・ 保育教育活動前の導入時に使用(職員)
- ・ 文字・数字・英字への興味
(自分の名前をみつけたり声に出したり、読み楽しむ)語彙力・読解力を高める
- ・ 絵本を見て真似てお絵かきを楽しむ(自分で探し調べ学ぶ)
- ・ 絵本を介してグループ園との交流(コミュニケーションの構築)

／今後の取り組み／

- ・ 図書の貸出 ※令和8年度中 実施予定
(当園からグループ園専用の利用者カードを配布し、各ご家庭から図書を借りることが可能です)
- ・ **発表会時の絵本の活用 (発達年齢に応じたことば遊びや朗読)**
- ・ クラス担当職員が選ぶ今月のおすすめ本の読み聞かせとお知らせ(家庭との連続性)
- ・ 職員による簡単な素話を聞く時間をつくる(集中力・想像力・感受性を高める)
- ・ **絵本からの絵画・廃材を利用した制作物の作成(表現力・創造力を培う)**
- ・ 読書通帳の配布(借りたり読んだりした絵本の冊数を記録する「読書通帳」を配布いたします。)

2 英語教育

新学習指導要領【外国語教育の充実（3・4年生で外国語活動、5・6年生で教科としての英語）】は、小学校において2020年度から全面実施されました。

2歳児から5歳児を対象に、プリンス英米学院から、英語のネイティブスピーカー講師が派遣され、各年齢、年間36回、英語教室を行っています。

また、5歳児では、毎年夏に、相模川自然の村野外体験教室「ビレッジ若あゆ」で、**りとせサマーアドベンチャー**を実施しております。
英語のネイティブスピーカー講師と一緒に、お泊まり保育（英語サマーキャンプ）を行っています。

さらに、集大成として、**児童英語検定（アセット）6級の取得**を目標にしております。

◆英語教室について

実施日：毎週水曜日（年間36回） ※行事等による変動あり



3 体操教育

2歳児から5歳児を対象に、GLAX体操スクールから、専門講師が派遣され、各年齢、年間42回、体操教室を行っています。

GLAX体操スクールでは、体操によって心・体・頭のバランスのとれた発達を促し、**【ルールを守る大切さ】**をさらに深く体得することを目指します。

また、**独自の通知表制度を取り入れており**、段階的な課題に取り組むなかで、「できた！」という達成感や自己肯定感を積み重ね、挑戦する意欲やあきらめない心を育みます。

○GLAX体操スクールの体操教室

実施日：毎週火曜日（年間42回） ※行事等による変動あり





園施設・保育室の特色



厨房完備で自園調理♪

いつでもでき立て、手作りのお昼ごはんやおやつを提供！
大きい厨房では、職員・園児合わせて約100食分を提供します。



図書ホール（集いの広場）

絵本、図鑑、紙芝居など、約7000冊に囲まれた、読書スペース。将来的には、10000冊を収容予定です。フロア中心には人工芝を敷き、天井にはシーリングファンを、英会話教室や保護者同士のコミュニケーション、地域の人と園児とのコミュニケーションなど、たくさんの方が憩い、集えるスペースにしました。



3・4歳児 保育室

可動式ロッカーを移動すると、広々スペースに変身！
体操教室でキックボクシングエクササイズも可能。



各保育室にある大きな窓

大きな窓から外を見ると、地上4階からの景色が見渡せます。下を見ると、人が歩いている様子や車が走っている様子が小さく見えて、楽しめます。



下足箱

チャイルド社製の子ども用80足を収容できる靴箱を設置。靴箱背面の壁は低く設定し、図書ホールが見渡せるように工夫されています。



神奈中相模大野ビル 4階

2021年に創立100年を迎えた神奈川中央交通株式会社が所有しているビルの4階テナントです。



当園専用 屋外直通階段&地上園庭
避難経路としてEV2機、屋内階段2か所、屋外階段1か所を確保。屋外階段前には約40㎡のスペースがあり、園庭にする予定です。



防犯対策

見守りカメラを設置し、自動ドアは外側から開かない仕様になっています。
安心・安全を提供します。

クラス・定員編成



0歳児
えほんぐみ (5名)



1歳児
おとぎぐみ (11名)



2歳児
もくじぐみ (11名)



3歳児
しおりぐみ (11+3名)



4歳児
ぺえじぐみ (11+3名)



5歳児
ずかんぐみ (11+3名)

集金について

★口座振替で集金しております

施設で定める使用料項目	金額	備考
月極延長代 (延長1時間)	4,000円	18時00分から19時00分まで
一時利用・延長代 (臨時)	10分 100円	18時00分以降 10分100円 18時30分 補食
教育費	1号認定 4,000円 2号認定 5,000円	英語教室・体操スクールなど ※5月分から徴収いたします
給食費	【1号認定】 1食270円×提供数 1食70円×提供数(副食費免除対象者) 【2号認定】 1食300円×提供数 1食100円×提供数(副食費免除対象者)	3歳児～5歳児まで対象 ※令和元年10月から3歳児以上の児童への保育料無償化に伴い提供を実施しております。 0歳児～2歳児までは保育料に含みます。 ※年収360万円未満相当世帯及び第3子以降につきましては副食費が免除となります
サマーキャンプ費	1か月1,000円(予定)	3歳児から積立、5歳児実施
手ぶら登園代	1か月2,600円	0歳児～2歳児まで対象
おむつ処理代	1か月550円	0歳児～2歳児まで対象
口座振替手数料	1か月100円	保育料等のお支払いは、横浜銀行の口座振替で集金しております。振替の際には1回につき100円の手数料が発生いたします
平日一時保育料	30分300円	昼食代 1食300円、ミルク100円、おやつ100円は別途料金を頂戴いたします。現金徴収となります。
一時預かり料 (1号認定)	60分450円	土曜日、夏休み期間のみ発生
おむつ・おしりふき代金	おむつ 1枚 50円 おしりふき 1個150円	3歳児以上の児童で、おむつやおしりふきをご利用された際には、別途料金を頂戴しております。

※別途費用について 上記以外で行事にまつわる費用が発生することがございます。予めご了承ください。

保護者の皆様へ

こども園とは、保護者の方が就労（通学・介護）の理由によって保育を必要とする児童を預かり、保育を目的とする通所の施設です。こども園では、児童が健やかに育む事ができるように努力してまいります。良い保育をするには、ご家庭のご協力が必要不可欠です。

就労先の都合で就労日数、時間等変更があった場合には必ずお申し出ください。

また、入園説明会を行い、持ち物やならし保育の時間を決めていきます。家庭での様子・今現在までの健康状態といったことを伺い連携を取り、保護者の不安や心配を解消します。保育利用時間・曜日、送迎者確認や子どもの病気時にすぐに連絡が取れるよう、緊急連絡先を伺います。こども園の規約をお知らせすると同時に、個人物へ記名や使用方法をお伝えします。子どもの安全・快適な生活のため、順守をお願いいたします。



入園の流れと個別の配慮について

【1号認定】入園希望の場合、就労の有無、管外の方問わず、園へ直接入園希望をお伝えください。園より入園内定のご連絡をします。内定後、保護者は子どものための教育・保育給付認定申請書（1号認定用）、月64時間以上の就労がある方は子育てのための施設等利用給付金認定申請書を園へ提出及び特定教育・保育施設及び特定地域保育事業並びに特定子ども・子育て支援施設等利用に係る個人番号等届出書の市への提出が必要となります。

【2号・3号認定】市が入園を決定すると、園にも決定通知が届きますが、保護者の皆様が市に提出した利用申込書等の書類は園には一切渡されません。このため園では、保護者と子どもの面談を行い、子どもの状況を保護者の方から直接聞き取って、具体的な保育・教育内容を決定します。入園決定から実際の保育・教育が始まるまでの手順は以下のとおりです。1号認定の場合は園への書類提出となりますが原則面談はありません。

- ① 園から入園説明会のお知らせを送ります。（入園説明会時に書類を配布します。）
- ② 入園説明会時に配布された書類を基に、保護者と子どもの面接を行います。
- ③ 面接の結果によって、個別の配慮や具体的な保育内容の検討も行います。保育・教育実施の内容は、専門家の意見を聞くようにします。
- ④ ③までの流れを総合して、保護者と相談のうえ保育内容を決定し実施します。

こども園での保育の開始にあたっては、子どもが集団生活に無理なく馴染むように、保護者の方と相談しながら、保育時間を少しずつ延長していく「ならし保育」を実施します。

登園後に個別に配慮が必要であることが判明した場合は、専門家の意見なども参考に、保護者の方と相談のうえ、個別保育・教育計画を作成して保育を行います。

園での個別配慮が必要な例は以下のとおりです。

園で支援マニュアル等がありますので、それに沿って個別の保育計画を作成するなどして具体的な支援を行います。

- 1) 病気や障がいのある場合
- 2) 薬の与薬の必要な場合
- 3) 食事アレルギーのある場合
- 4) アトピーなどのアレルギーのある場合
- 5) 離乳食の必要な場合
- 6) 行動が気になる場合
- 7) 発達が気になる場合

入園基準と必要な書類

こども園は、保護者の就労、病気あるいは介護などによりご家庭で十分な保育ができない等の理由がある場合に、保護者にかわってお子さんを保育し、また、教育の基礎を培うものとして児童を保育し、家庭や地域に足して幼児期の教育支援を行う施設です。

利用申込書や入所申込補助票（市からの配布書類）などに変更が生じた場合は、園に申し出てください。必要な書類は園にも置いてあります。

- (1) 入園児童に関し、支給認定に関する事項（就労状況、保育時間等）の変更、ご家庭の状況等その他の変更、退所・転園・市外への転出などが生じた場合は、変更の事由に応じた書類の提出をお願いいたします。

※変更申請書の提出期限は、毎月15日まで（15日が土・休日の場合はその前の市役所の開庁日）に市へ提出（必着）となります。

※原則、遡っての申請は認めません。提出が15日を過ぎた場合は翌々月からの適用となりますのでご注意ください。

※変更申請書が必要な場合の例（保育を必要とする要件の変更）

- ・就労していた保護者が退職して保育を必要とする要件が「就労希望」になった
- ・就労している保護者が、「出産前後」「育児休暇」等に保育の要件が変わった

（保育時間の変更）

- ・保育の必要時間が短縮時間だったが、転職に標準時間が必要となった

（主に家庭状況に変更が生じた場合に提出）

- ・市外に転居
- ・保護者の結婚・離婚等により保護者が父から母へ変更、児童及び保護者の氏名が変更
- ・祖父母と同居（別居）など

- (2) 月単位で延長保育が必要な場合は、「延長保育申込書」の提出をしてください。延長保育をやめる場合は「延長保育辞退届」を提出してください。

- (3) 保育に必要な費用と納入

保育に必要な費用は、保育にかかる基本的な費用の個人負担分として、市の保育料に含まれない費用で、園に別にお支払いただく利用料があります。



利用者負担額の納付

保育料は、支給認定や保護者の市区町村民税の所得割額及び利用年度の4月1日時点の満年齢によって決め、市区町村民税は、4月から8月までにおいては前年度、9月から翌年3月までは当年度の所得割額をもとに決定し市に納付します。なお、同時に2人のお子さんが利用している場合には、第2子保育料が50%減額、3人以上のお子さんが利用している場合、第2子が50%減額、第3子以降が100%減額となります。職員の人件費や施設の維持管理費等、こども園を運営する経費として保護者の皆さまにご負担いただくものです。

【問い合わせ先】 南子育て支援センター
住所 〒252-0303 相模原市南区相模大野 6-22-1 南保健福祉センター 3階
電話 042-701-7723

園への提出書類と連絡方法

1) 提出書類

- プロフィールシート
- 入園までの生活状況
- 離乳食の食材表 (0, 1歳児のみ)
- 児童家庭調査票
- 登降園等調査票
- 災害時対応調査票
- お迎え予定者の身分証明書
- 父母身分証明書
- 母子手帳の最新検診結果コピー
- アレルギー疾患生活管理指導表 (必要な方のみ)
- 延長保育申込書・辞退書 (ご利用者のみ)
- プライバシーポリシー
- 重要事項説明書・同意書

2) 連絡方法

こども園は家庭との密接な連携の下に保育を行うことが大切です。以下のさまざまな方法を通して、子どもの日々の様子を相互に確認し、連携に努めています。

- ①電話、携帯電話…主に体調不良などの緊急時に使います。
緊急連絡先は必ずつながるようにお願いします。
- ②連絡帳…担任と日々の様子のやり取りに使います。
- ③園だより…HPに掲載いたしますので、月初にご確認ください。
- ④園内掲示…市からの連絡や病気の情報などを掲示します。登降園時にご確認ください。

※個別面談は随時受けておりますのでお声かけください。

服 装 (必ず名前を記入してください。)

※持ち物の詳細は、28ページを参照ください。

※午睡時は、1歳児からコット(簡易ベッド)を使用します。0歳児クラスはベビーベッドです。

【服装の目安】

- 登降園時は、園指定の制服・靴・帽子をご着用ください。(3歳児以上)名札は園でお預かりし、園で管理します。
- お子さまが自分で**着脱しやすく、動きやすい**素材のものを選びましょう。
- 汚れても気にならないような、**安価で洗いやすい衣類**がおすすめです。
- **靴下**を着用してください。
- 足の**サイズに合った、かかとのある靴**をご用意ください。
※靴はすぐに小さくなるので、こまめなサイズチェックもお願いします。
- 髪が長い場合は、**安全なゴムで髪を結びましょう**。
- かばんにつけるキーホルダーは、**1つまで**とします。配布したキーホルダーは、通園バックの規定の位置に、配布する保護カバーとともに**必ずつけてください**。
※「キーホルダーは1つまで」の規定には、このキーホルダーは含まれません。
※紛失の際はご購入いただきます。(1つ500円)



【0・1・2歳児】登降園用QRコードのネックストラップにつけてください。(画像①)

【3・4・5歳児】通園バックのファスナー端につけられている「輪」につけてください。(画像②)

①



②



バッグの開け閉めで外れやすいため、ファスナーの持ち手には付けしないでください。

【安全のために避けてほしい服装】（事故やケガの原因になります）

- × スカートや高価な洋服、飾りの多いもの、お尻が見える洋服
- × タンクトップやキャミソールなど、露出の多い洋服
- × 紐のついた服、パーカー
- × サンドル・ブーツ
- × ヘアピン
- × フード付きの上着

【自分でやってみよう！の気持ちを育てるために】（自立の意欲を妨げる要因になります）

- × つなぎ服など着脱しにくい洋服
- × 紐のついた靴

【お願い】

飴などを舐めたり、食べ物を食べたりしながらの登園はご遠慮ください。
アレルギーのお子さんもいらっしゃいますので、園内への持ち込みはお控えください。

【園服の着用について（3歳児以上）】

当園では、登降園時は園服を着用いただきます。
登降園のほか、入園式・遠足・発表会・卒園式などの行事でも着用します。

- ・ **ルール**を学ぶ機会になります。
- ・ 園と家庭、それぞれの生活に**気持ちの切り替え**がしやすくなります。
- ・ ボタンかけや着脱、園服・帽子・カバンの片付けなど、身支度を自分で行う練習になり、**自立の一步**となります。
- ・ 園服が目印となることで、地域の方にも園児として意識していただき、**防犯面での安心**にもつながります。

【持ち物と衛生管理】

- ・ 手ふき用のタオルは、**毎日**とりかえてください。
- ・ パジャマ、シーツ、タオルケット、うわばきは週末に持ち帰りますので、洗濯して月曜日に持ってきてください。
※週末に持ち帰り準備を行うため、土曜利用予定のお子さんがお休みになる場合は、**金曜日朝まで**に園にご連絡ください。
- ・ 持ち物の名前が消えていないか、随時確認をお願いします。
- ・ 家庭でも基本的な生活習慣（食事・睡眠・衛生・着脱・排泄など）を身につけるようにしてください。
- ・ **朝食は必ず食べて**登園し、排便は毎朝済ませるようにトイレの習慣づけをしましょう。
- ・ 洗顔、歯みがき（予防と治療）、手足の清潔、つめ切りを習慣づけましょう。つめが伸びていますと、他の子どもにけがをさせてしまう場合があります。こまめに切り清潔に保ちましょう。



M E M O



りとせちゃん

休園日・開園時間と保育時間

【2号・3号認定】

休園日	日曜、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
開園時間	平日：午前7時00分から午後8時00分まで 土曜日：午前7時00分から午後7時00分まで ※午後6時00分から午後8時00分までは延長保育となり追加料金（時間厳守）

【1号認定】

休園日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、お盆時期の6日間程度（年度により変動）
開園時間	平日：午前9時00分から午後4時00分まで ※午前7時00分から9時00分、午後4時00分から午後6時00分までは無償 午後6時00分から午後8時00分までは延長保育となり追加料金（時間厳守）

こども園の保育・教育時間は各家庭の状況によって異なりますが、以下1)～6)の保育時間を原則とします。

この時間は最大と考えて、子どもの心身の安定と成長の観点から、ご家庭での時間を多くすることが望ましいと思われます。就労時間の変更等により、保育・教育時間を短縮したり、こども園をお休みすることは問題ありませんので、子どもとの時間をできるだけ確保してあげてください。また、配慮すべき事情がある場合はご相談ください。

- 1) 就労している場合の保育時間は、保護者（母親、父親双方）の就労日の就労時間と通勤に要する時間とします。自宅での家事等の時間は含みません。
- 2) 出産及び育児休暇、妊娠中、産休中、保護者の心身の病気、常時の介護などによる場合は、1日最大8時間で、午前9時00分から午後5時00分までとします。
- 3) お子さんの体調が悪く優れない場合や病気などの場合は、無理せず登園を控えて家庭で静養してください。
また、予防接種後の登園は控えてください。副反応などで体調が急変する場合があります。
- 4) お子さんの状態により、こども園での生活が安定しない場合などはその状況に応じて、家庭で静養してください。
- 5) 家庭での時間をできるだけ確保するようお願いしますが、通常の場合では子どもの1日の保育の流れに配慮して、午前9時までに登園するようにしてください。
- 6) 閉園時間
月曜日～金曜日午後8時00分まで、土曜日午後7時00分までです。お迎え厳守をお願いします。



M E M O



家庭連絡

- 登降園の際に必ず、「おはようございます」「さようなら」など挨拶を交わします。
- 園だより・クラスだより・行事のお知らせ・ブログ等で、園生活の様子を伝えます。
- 仕事がすみ次第、お迎えをお願いします。お迎えの時間、お迎えの方が変わる時は必ず事前に連絡してください。
- 園行事参加を呼びかけたり、送迎時のコミュニケーションを取り、家庭と連携を図ります。
- 0, 1歳児は、体温や食べた量・排便・睡眠時間などについて毎日記載し、ご家庭とやりとりをします。
- 2, 3, 4, 5歳児は連絡ノートがあります。必要な連絡事項がある場合は活用ください。

登園時の手順

- (1) 前日の降園後から当日朝までの健康状態や様子を保育者に伝えます。
- (2) 連絡帳、かばん、着替え、ビニール袋などのお荷物を園指定の荷物置き場へ収納し、保育にかかる準備をお願いします。
- (3) 保育準備が整い次第、保育者にお声かけください。
- (4) 連絡帳に検温等の記入もれの際は、検温をその場で行い、保護者の方で記入してください。
- (5) 登降園準備が終わり次第、速やかに退室をお願いします。



降園時の手順

- (1) 保育室で各自お子さんの降園支度をします。
- (2) 園での生活状況、伝達事項を保育者に確認します。
- (3) 着替えた服、手拭きタオル等の洗濯物、連絡帳、水筒、コップ（歯ブラシ）を持ち帰ります。
- (4) 降園準備が整い次第、保育教諭・保育者にお声がけください。
- (5) 車での送迎は原則できません。必要な場合には、近隣のコインパーキングをご利用ください。
- (6) 自転車も（5）と同様です。

登降園時の注意

- こども園への送り迎えの方法等は、あらかじめ届け出た登降園等調査票に沿って行ってください。
- 送り迎えの方の変更がある場合には、受け渡しの安全確認のため事前にご連絡ください。届出のない方で、保護者の方に確認できない場合、お子さんをお渡しすることはできません。
- 欠席や事情により、児童調査票に届けた時間より登園が遅くなる場合は、食事の集計の都合上、午前8時30分までに電話連絡をお願いします。
- インターホンを鳴らしモニター前でしばらくお待ちください。お名前とクラス名をお伝えください。モニター画面を確認させていただき解錠します。
- 交通安全に心がけ、登降園の順路は、決めておきましょう。
- ご近所にご迷惑をかけないようにマナーに注意しましょう。
- 保育・教育の流れやお迎えの遅い子どもの気持ちにも配慮して、お預け時、お帰りの際はスムーズをお願いします。
- 不審者や不審なものを見かけた場合は、お知らせください。
- 保護者の方は、お子さんの荷物置き場へ荷物を収納し保育にかかる準備をお願いします。
- お仕事すみ次第、お迎えをお願いします。

食事（給食の提供について）

- ◆ 0・1・2歳児 昼食・おやつ（午前と午後）
- ◆ 3・4・5歳児 昼食・おやつ（午後）

- ・ 月末に次月の献立表を配布します。台所などに貼っておき親子で食事の大切さを話し合ってください。
- ・ 毎日のお給食（幼児食）は、展示ケースにてご確認いただけます。離乳食は保育室内に掲示します。
- ・ 食物アレルギーなどの除去食は、生活管理指導表に基づいて提供しますので、別途ご相談ください。
- ・ 離乳食は子どもの発達に応じて家庭との連携の上、すすめていきます。
- ・ 母乳を飲んでいるお子さんは哺乳瓶にも慣れておきましょう。哺乳瓶は、都度殺菌消毒した園ものを使用します。

健康管理

- ・ こども園では、乳幼児健康健診、歯科検診、身体測定、尿検査等をおこないます。お子さんにアレルギー体質等がある場合は、必ず申し出てください。予防接種は各家庭で受け、接種内容を園に連絡帳又は口頭で連絡してください。
- ・ 普段と様子が違うとき（熱がなくても元気がない等）は、登園時に口頭で連絡してください。
- ・ 病気のときは、お子さんの健康管理上、休ませてください。伝染病や感染症の病気にかかったときは医師の許可があるまでは、登園できません。
- ・ 乳幼児のかかりやすい病気は、別紙、重要事項説明書を参照ください。登園するとき医師の登園許可等証明書が必要な病気がありますので良くご確認ください。（用紙は市内の病院、医院とこども園にあります。）登園許可等証明書の必要がない場合でも、他の子どもへの感染を防止する面から、必ず医師にこども園への登園の許可を確認後、登園届をもって登園が可能です。
- ・ **予防接種後は、お子さんの体調の変化に考慮し登園は控えてください。**

体調不良や事故、けがなどの対応

入園前に、医療的な配慮が必要な場合は、保護者の方から事前に、医師にこども園で心身の安全が確保できるかどうか確認をしていただき、異変時の具体的な対応について指示をいただきます。発熱、おう吐、下痢などの異変を感じた場合は、まず保護者に連絡し相談します。症状が悪化している、または悪化することが予測される場合は、保護者にお迎えをお願いします。

【発熱の場合の具体的な例】体温が37.8度になった場合

- ① 電話等で連絡し、38.0度になった場合はお迎えをお願いします。熱性けいれん等のある場合は、個別に打合せを行って対応します。
 - ② 特に状況が悪い場合、生命の危険が予測される場合は救急車を要請し、保護者へ連絡します。病院等で保護者に引き渡します。
- ※ 外傷や打撲等がある場合、保護者と連絡のうえ協議し、先に園で受診しお迎えをお願いする場合があります。

このような事故や急変などはいつ起こるかわかりません。保護者の緊急時の連絡先は、常に、確実に連絡とれるものを園に報告いただき、1番目の連絡先は必ずつながるようにお願いします。特に、年齢の低い子どもの場合は、重症化する場合も多いので確実な連絡方法をお願いします。連絡先は3か所以上あることが望ましく、変更がある場合は早急に園に連絡をお願いします。また出張や研修、旅行などの場合も、お迎えができる準備をしてください。

くすりの取り扱いについて

登園可能な園児については、こども園で与薬する必要が少ないと考えています。

抗生物質を時間与薬する場合など、朝・夕と寝る前に飲ませてもよい場合がありますので、主治医と相談の上、ご家庭にて飲ませるよう工夫してください。やむを得ずこども園での服用が必要な場合は、ご相談ください。

服用が必要な場合は、申し込み方法を守り、職員に手渡してください。

家庭で薬を服用中、または、座薬を使用した場合など、日中の生活に影響を及ぼすことがありますので、必ず職員にお知らせください。



衛生管理

こども園では電解水製造機を設置しており、身体に無害な消毒用の電解水を使用して清潔を保ちます。また、必要に応じてアルコール消毒を行います。

災害対策

- ・ 地域防災拠点は**相模原市立大野南中学校**、広域避難場所は**相模女子大学**です。
- ・ 3歳児以上のクラスには入園の際、防災頭巾を用意して頂き、園で保管・管理します。0, 1, 2歳児は園の防災頭巾を使用します。
- ・ 災害が発生した際は、園へすぐにお迎えに来てください。建物の倒壊等の恐れのある際は、防災拠点へ避難します。
- ・ 「はい！チーズ」管理システムを利用した保護者への一斉メール配信にて、災害時の情報発信を行います。
- ・ 電話が不通になった場合は、玄関に貼り紙で避難先を掲示します。年度途中で緊急連絡先が変わった場合、速やかに園へ報告を頂き、防災避難名簿作成へのご協力をお願いします。

保険概要

引き受け保険会社：損害保険ジャパン株式会社
取扱い代理店：アレーター

【保険概要】

- ・ 賠償責任保険
- ・ 施設・業務遂行 危険 対人・対物共通
- ・ 1事故15億円限度（免責3万円）
- ・ 製造物・完成（引渡）作業 危険 対人・対物共通
- ・ 1事故総額15億円限度（免責3万円）

病児・病後児保育

市内の保育施設へ通園中の生後6ヶ月以上のお子さんを対象に、病氣中や病氣の回復期で集団保育が困難であり、仕事などの事情により保護者が家庭で保育できない場合、一時的にお預かりする「病児・病後児保育事業」を実施しています。利用する場合は、以下の施設へ直接お問い合わせください。

●北里キッズルーム「ひまわり」（病児保育）

住所：相模原市南区北里1-15-1北里大学病院1号館地下1階
電話：042-778-7815

●ふちのべほいくえん病後児保育センター「ぽっかぽか」（病児保育）

住所：相模原市中央区淵野辺3-7-12 藤原ビル1階
電話：042-704-1300

個人情報の保護に関すること

こども園は子ども等の個人情報を扱う福祉関係事業者として、個人情報の適正な取り扱いが定められています。園では個人情報の取り扱いに十分注意して運営しています。保護者の皆様も、園で見聞きされたことや個人の連絡先などをむやみに第三者に話したり、許可なくインターネットなどに投稿することなどがないようご注意ください。特に、行事の写真やビデオ撮影などは、あくまでも個人的な利用に限定していただくようお願いいたします。

ブログ・Instagram・Youtube

子ども達の日常生活（保育・教育内容等）を投稿しています。お忙しい保護者の皆様に少しでも当園の保育を見ていただきたいと思えます。園内外での保育・食事風景など、子ども達の様子をご覧ください。

写真販売について

行事や日常の様子など子どもたちの写真を販売します。よろしければご購入ください。



園バス

遠足等で利用します。置き去りセンサー設置済です。スヌーピーが目印です。



© year Peanuts Worldwide LLC



苦情の受付と相談

こども園は、支給認定保護者等からの保育の提供等に関する苦情に迅速かつ適切に対応するために、必要な措置を講じます。以下の連絡先まで苦情を申し出ることができます。

【苦情解決責任者】

（一社）りとせ保育会 代表理事（042-707-8388）

りとせ相模大野こども園in神奈中相模大野ビル 園長（042-705-5311）

【苦情受付窓口】各主幹教諭（042-705-5311）

【第三者苦情相談】

民生委員 深澤 るみ子（042-749-1041）、

町田駅前法律事務所 尾崎 隆（042-705-7666）

多摩オリエンタル法律事務所 田崎 博実（042-357-3561）

また、施設内への掲示、パンフレットの配布等により利用者に苦情解決責任者、苦情受付担当者及び第三者委員の氏名・連絡先や、苦情解決の仕組みについて周知します。苦情の受付から解決・改善までの経過と結果を書面に記録します。苦情解決結果を一定期間ごとに第三者委員に報告しております。（年度末）個人情報に関するものを除き、インターネットを活用した方法のほか、「事業報告書」や「広報誌」等実績を掲載し、苦情解決の結果を公表します。



その他

保育を行っている中で、不適切な養育や虐待が疑われる場合が見受けられた場合は園では、市や児童相談所に通告することが法令で義務付けられています。園ではそのような状況を回避できるように、適切な支援を実施したいと思っていますので、育児や生活についての悩みがありましたら、施設長はじめ担当職員にご相談ください。

保護者の方と一緒に、子どものよりよい成長をすすめていきたいと思っています。

りとせ相模大野こども園in神奈中相模大野ビルの 保育・教育年齢、保育・教育時間、延長保育・預かり保育など



受入年齢

後8週より就学前の幼児とします。

保育時間

月曜日～土曜日

午前7時00分から午後6時00分（保育標準時間認定）

午前8時30分から午後4時30分（保育短時間認定）

延長保育

月曜日～金曜日 午後6時00分から午後8時00分まで（保育標準時間認定）

土曜日 午後6時00分から午後7時00分まで（保育標準時間認定）

土曜日 午後4時30分から午後7時00分まで（保育短時間認定）

※開閉所時間内にお迎えお願い致します。（厳守）



休園日

（2号3号認定児童）日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）

（1号認定児童）土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）、

※お盆時期に6日間夏休みがあります。（土曜日、夏休み期間は一時預かり対応可です）

※日曜・祝日の一時保育（さがみはら休日一時保育）は別途事前登録と利用予約が必要です。

- 休日保育 日曜日、国民の祝日の保育・教育は実施しません。
- ならし保育実施しています。3週間程度としますが、園児の状況により必要な期間を延長することもあります。
- 新規に入所するお子さんについて、集団生活への適応等を目的として、通常の保育・教育実施よりも短い時間に限定して保育・教育を行うこととします。

当園が取り組んでいる事業

給食

自園調理の完全給食（アレルギー除去食にも対応）

地域子育て交流事業

地域の子育て世代の親子や園児が気軽にふれあえる場となるよう、園行事の参加を通して遊び集える場の提供（別紙参照）

谷口台小学校との連携
南大野小学校との連携

・年長児は谷口台小学校に訪問し1年生と交流活動、
・保育参観・授業参観後の意見交換

さがみはら休日
一時保育事業

相模原市から委託を受け、休日一時保育事業を行っています。
ご利用の際は、別途事前登録と利用予約が必要です。
詳細はQRコードからご確認ください。



申込の流れ

○保育・教育の提供に要する実費に係る利用者負担金

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
食材費 ※一時保育も同額	主食・副食に係る食材費 1食当たり（2号認定）	主食費 100円 副食費 200円 合計 300円
	主食・副食に係る食材費 1食当たり（1号認定）	主食費 70円 副食費 200円 合計 270円
教育費	教育に係る費用（2号認定）	月額 5,000円
	教育に係る費用（1号認定）	月額 4,000円
行事費	遠足交通費等	実費負担（その都度）

○延長保育、平日一時保育、一時預かり費に係る利用者負担金

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
延長保育費に係る費用	月極（18時から19時までの1時間）	4,000円
延長保育費に係る費用	日極（随時）10分単位	100円
一時保育費に係る費用	日極（随時）30分単位	300円
一時預かり費に係る費用	都度 1時間 【1号認定児童のみ】	450円

※ 手ぶら登園代として2,600円、おむつ処理代として550円徴収させていただきます。3歳児以上で手ぶら登園の利用を希望されるご家庭は集金いたします。

※ 園服代、就寝セット、カラー帽子に関しては注文書をご参照ください。

M E M O



【こども園行事・地域交流】

年間の行事を次のように計画しています。また、地域の子育て世代の親子と園児が気軽にふれあい、遊び集える場の提供をしています。

内容と日程が決まりましたら詳細をご案内いたします。

	園の行事	地域交流（予定）
4月	誕生会、入園式	絵本読み聞かせ 司書による読み聞かせ
5月	誕生会、子どもの日会 親子遠足（0・1・2歳児） 春の遠足（3・4・5歳児）	シャボン玉で遊ぼう 司書による読み聞かせ
6月	誕生会、給食試食会 歯科健診	小麦粉ねん土であそぼう 司書による読み聞かせ
7月	誕生会、プール開き 七夕祭り サマーキャンプ	給食試食会 司書による読み聞かせ
8月	誕生会、夏祭り	夏祭り 司書による読み聞かせ
9月	誕生会、引き取り訓練 運動会	運動会 敬老お楽しみ会 司書による読み聞かせ
10月	誕生会、個人面談 ハロウィン	ハロウィン 司書による読み聞かせ
11月	誕生会、消防署見学 遠足（3・4・5歳児） 紙芝居	保育ウィーク 司書による読み聞かせ
12月	誕生会、発表会（乳児クラス） 絵本を題材にした劇 クリスマス会	サンタをつくろう 司書による読み聞かせ
1月	誕生会、新年お楽しみ会	お正月あそびを楽しもう 司書による読み聞かせ
2月	誕生会、節分会 発表会（幼児クラス）	ひな祭り製作 司書による読み聞かせ
3月	誕生会、ひな祭り会 卒園遠足 卒園式	ひな祭り会 司書による読み聞かせ

※面談は随時行っています。ご希望がありましたら、お知らせください。

※上記の内容は予定になります。日程などの詳細は年間行事計画等をご覧ください。



持ち物リスト

すべての持ち物に、必ず名前を記入してください。

0 歳児

- 室内履き（避難用）※あんよができるようになってから
- エコバッグ（毎週末にシーツタオルケット等入れて持ち帰ります）
- 着替え一式を2組以上（ロッカー内に置いておきます）
- 汚れた衣類を入れる手付きビニール袋（Lサイズ以上）2枚（1枚1枚大きく名前を書いてください。）

1 歳児

- 室内履き（避難用）
- エコバッグ（毎週末にシーツタオルケット等入れて持ち帰ります）
- 着替え一式を2組以上（ロッカー内に置いておきます）
- ループ付きお手ふきタオル1枚（5月中旬以降開始予定）
- 汚れた衣類を入れる手付きビニール袋（Lサイズ以上）2枚（1枚1枚大きく名前を書いてください。）

2 歳児

- 室内履き（避難用）
- 昼寝用パジャマ ※1月以降使用。詳細は使用前にお知らせします
- パジャマ入れ巾着（40cm×30cm位）
※1月以降使用。詳細は使用前にお知らせします
- エコバッグ（毎週末にシーツタオルケット等入れて持ち帰ります）
- 着替え一式を2組以上（ロッカー内に置いておきます）
- ループ付きお手ふきタオル1枚
- 汚れた衣類を入れる手付きビニール袋2枚（1枚1枚大きく名前を書いてください。）
- うがい用コップ（〇月から使用予定）

3 ・ 4 ・ 5 歳児

- 上履き
- 昼寝用パジャマ（ボタンのないもの）
- パジャマ入れ巾着（40cm×30cm位）
- エコバッグ（毎週末にシーツタオルケット等入れて持ち帰ります）
- 水筒（コップ付きではなく直接口をつけて飲めるもので、ひもかけができるタイプ）
- 防災頭巾（4月に準備し、園で保管します）
- 汚れた衣類を入れる手付きビニール袋2枚（1枚1枚名前を書いてください）
- ループ付きお手ふきタオル2枚（3，4歳児のみ）
- ハンカチ（5歳児のみ）
- 歯ブラシ・コップ（巾着袋に入れてください）※5月以降使用予定



りとせグループ



「正しい考えをもった子どもに」
「平和な心をもった子どもに」
「生き生きとした明るい子どもに」

子どもの興味に沿った保育を実践します。

「行動力」・「判断力」・「感受性」・「体力」を養い
グローバル社会に適應できる 幼児育成を行います。

りとせ保育会
マスコットキャラクター

りとせ ちゃん

白いバラのりとせちゃん。
花言葉は「純粹」「無垢」。
子どもたちの権利や利益を守ります。



NEW



認定こども園
りとせ相模大野こども園
相模大野駅徒歩2分
TEL:042-705-4500



認可保育所
りとせ相模大野保育園
in プラウドタワー相模大野クロス
令和8年4月開所



認定こども園
りとせ相模大野こども園
in 神奈中相模大野ビル
相模大野駅徒歩1分
TEL:042-705-5311



小規模保育事業所
りとせぶどう大野南保育園
相模大野駅徒歩2分
TEL:042-705-6677



小規模保育事業所
りとせシーズン淵野辺保育園
淵野辺駅徒歩4分
TEL:042-753-8787



小規模保育事業所
りとせクローバー淵野辺保育園
淵野辺駅徒歩4分
TEL:042-730-1188



認定こども園
りとせ橋本こども園
橋本駅徒歩4分
TEL:042-703-6655



© year Peanuts Worldwide LLC



Instagram



りとせ保育会



YouTube

保育士さん随時募集中！※詳細はQRコードからご参照ください！

設置法人 一般社団法人



りとせ保育会



りとせちゃん



一般社団法人りとせ保育会は
子育て家庭と子どもの未来を全力で支援し
『安心』と『安全』と『やすらぎ』を提供します。

インターネット・SNSの情報もご覧ください

<http://www.ritose.or.jp/>



YouTube



Instagram



りとせ保育会



さがみはら
休日一時
保育事業

RTS

KEEP CHILDREN GROWING